

केंद्रीय माहिती अधिकारी

कायदा २००५

अभिलेखापाल कार्यालय

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

माहिती अधिकारी कलम - ४ (ब) मधील १ ते १७

व कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती

कलम (४) (१) (B) (I)

सोलापूर महानगर पालिका येथल अभिलेखापाल कार्यालय कडील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील,

कार्यालयाचे नांव : - अभिलेखापाल कार्यालय सो. म. पा. सोलापूर.

पत्ता : - इंद्रभुवन, रेल्वे लाईन, सोलापूर.

कार्यालय प्रमुख : - अभिलेखापाल

शासकिय विभागाचे नांव: -

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त: -

कार्यक्षेत्र -- सोलापूर भौगोलिक सोलापूर / कार्यानुरूप --

विशीष्ट कार्य -- जन्म-मृत्यु दाखले करणे व वाटप.

विभागाचे ध्येय धोरण --

धोरण ---

सर्व संबंधित कर्मचारी --- अभिलेखापाल कार्यालयाकडील नियुक्त सेवक.

कार्ये --- जन्म-मृत्यु दाखले करणे व वाटप.

कामाचे विस्तृत स्वरूप ---

मालमत्तेचा तपशील ---

इमारती व जागेचा तपशील --- सोलापूर म. न. पा. इंद्रभुवन.

उपलब्ध सेवा ---

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील ---

सोबत जोडले आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक --- २७४०३३१/२८९

साप्ताहिक सुट्टी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेले वेळा/रविवार व दुसरा व चौथा शनिवार.

वेळ --- सकाळी १० ते १.३० व दु. २ ते ५.४५

अभिलेखापाल कार्यालय

/

अभिलेखापाल

१. व.श्रे.लि. --- १
२. क.श्रे.लि. --- ८
३. बायंडर --- १
४. शिपाई --- ३
५. रोजंदारी सेवक --- रोजंदारी कारकून --- ३
६. हद्दवाढकडील सेवक क.श्रे.लि. --- ३

कलम (४) (१) (B) (I)

| अ. क्र. | सेवकांचे नांव | हुद्दा | कर्तव्ये |
|---------|---------------------------|------------|---|
| १. | श्रीमती बिराजदार सि. एस्. | अभिलेखापाल | अभिलेखापाल कार्यालयाकडील जन्म/मृत्युचे रेकॉर्ड जतन करणे व सध्यस्थितीत उपलब्ध असलेल्या रेकॉर्डवरून नागरीकांचे मागणीप्रमाणे दाखले देणे तसेच संपूर्ण कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. |
| २. | श्रीमती हब्बू एन. जी. | व.श्रे.लि. | सोमपाकडील कार्यालयासाठी लागणारी स्टेशनरी छपाईकरून घेऊन वाटप करणे व इतर खातेकडून आलेली माहिती अधिकारातील माहिती घेऊन रक्कम स्विकारणे व वाटप करणे. |
| ३. | सौ. केंभावी एस. एस. | क.श्रे.लि. | आस्थापना विषयक सर्वकामे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे. |
| ४. | सौ. कांबळे एन. एम. | क.श्रे.लि. | संगणक विभागाकडील अर्ज स्विकारून रजिस्टर नोंदकरून व परत संगणक विभागाकडे देणे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे व आवक जावक |
| ५. | श्री. इंगळे पी. एम. | क.श्रे.लि. | जन्म/मृत्यु दाखले तयार करणे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे. |
| ६. | श्री. बडगू आर. आर. | क.श्रे.लि. | जन्म/मृत्यु दाखले तयार करणे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे. |
| ७. | श्री. अलकुंटे एस. सी. | क.श्रे.लि. | ठराव, अॅवार्ड, नकाशासाठी येणारे अर्ज व रक्कम स्विकारून पावत्या करणे व रिफंड देणे. |
| ८. | श्री. सुरवसे एल. के. | क.श्रे.लि. | जन्म/मृत्यु दाखले तयार करणे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे. |
| ९. | श्री. गूडदोर एस. ई. | क.श्रे.लि. | जन्म/मृत्यु दाखले तयार करणे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे. |
| १०. | श्री. भोसले पी. एम. | क.श्रे.लि. | सोमपाकडील ठराव, बांधकाम व वापर परवाना, अॅवार्ड इ. नकला तयार करणे व हद्दवाढ विभागाकडील असेसमेंट नकला देणे. |
| ११. | पाटील ए. एस. | क.श्रे.लि. | विशेष कार्यकारी अधिकारी शहर हद्दवाढकडे काम करत आहे. |
| १२. | जागा रिक्त | क.श्रे.लि. | ----- |
| १३. | जागा रिक्त | क.श्रे.लि. | ----- |

| | | | |
|-----|----------------------|-----------------|---|
| १४. | श्री. जकातदार ए. एच. | बायंडर | जन्म/मृत्यु रजिस्टर किरकोळ बायंडिंग करणे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे. |
| १५. | श्री. मस्के बी. टी. | शिपाई | अभिलेख कार्यालयाकडील संपूर्ण कामकाज करणे. |
| १६. | श्री. कांबळे आर. एच. | शिपाई | अभिलेख कार्यालयाकडील संपूर्ण कामकाज करणे. |
| १७. | जागा रिक्त | शिपाई | अभिलेख कार्यालयाकडील संपूर्ण कामकाज करणे. |
| १८. | श्री. चव्हाण ए. एच. | रोजंदारी कारकून | जन्म/मृत्यु दाखले तयार करणे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे. |
| १९. | श्री. तोरणे एच. के. | रोजंदारी कारकून | जन्म/मृत्यु दाखले तयार करणे व वरिष्ठ सांगतील ती कामे करणे. |

कलम (४) (१) (B) (III)

माहिती --- निरंक
कमल ४ (१) (B) (IV) नमुना (अ)
माहिती --- निरंक
कमल ४ (१) (B) (IV) नमुना (ब)
माहिती --- निरंक
कमल ४ (१) (B) (V) नमुना (अ)
अभिलेखापाल कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ. क्र. | सुचना पत्रानुसार दिलेले विषय | नियम क्र. व वर्ष | अभिप्राय (असल्यास) |
|---------|--|--|--|
| १. | जन्म/मृत्यु रजिस्टर जतन करणे व नागरीकांच्या मागणी प्रमाणे दाखलेदेणे. | जन्म/मृत्युनोंदणी अधिनियम १९६९ च्या कलम १२/१७ आणि महाराष्ट्र जन्म/मृत्यु नोंद नियम २००० चे नियम ८/१३ अन्वये. | जन्म नोंद ०१/०९/२००१ पासून व मृत्युनोंद नोव्हेंबर २००४ पासून संगणकावर असलेले दाखले संगणकावर देणेत येत आहे. |

माहिती --- निरंक
कमल ४ (१) (B) (V) नमुना (C)
माहिती --- निरंक
कमल ४ (१) (B) (V) नमुना (D)
माहिती --- निरंक
कमल ४ (१) (B) (V) नमुना (E)
माहिती --- निरंक

कलम (४) (१) (B) (VIII)

माहिती --- निरंक

कमल ४ (१) (B) (VIII) नमुना (अ)

सोमनपा येथील अभिलेखापाल कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

माहिती --- निरंक

कमल ४ (१) (B) (VIII) नमुना (ब)

माहिती --- निरंक

कमल ४ (१) (B) (VIII) नमुना (क)

माहिती --- निरंक

माहिती --- निरंक

कलम (४) (१) (B) (IX)

| अ. क्र. | पदनाम | अधि/ कर्मचारी नांव | वर्ग | रुजू दिनांक | दूरध्वनी | एकूण वेतन |
|---------|------------|---------------------------|------|-------------|----------|-----------|
| १. | अभिलेखापाल | श्रीमती बिराजदार सि. एस्. | २ | ८/७/२००८ | ----- | १५,६८७.०० |
| २. | व.श्रे.लि. | श्रीमती हब्बू एन. जी. | ३ | ----- | ----- | १३,०७५.०० |
| ३. | क.श्रे.लि. | सौ. केंभावी एस. एस. | ३ | १/१०/१९८५ | ----- | १२,३४५.०० |
| ४. | क.श्रे.लि. | सौ. कांबळे एन. एम. | ३ | १/१०/१९९२ | ----- | १०,६४५.०० |
| ५. | क.श्रे.लि. | श्री. इंगळे पी. एम. | ३ | १/५/२००८ | ----- | ८,४६४.०० |
| ६. | क.श्रे.लि. | श्री. बडगू आर. आर. | ३ | १/५/२००८ | ----- | ९,३७४.०० |
| ७. | क.श्रे.लि. | श्री. अलकुंटे एस. सी. | ३ | १/५/२००८ | ----- | ९,७३९.०० |
| ८. | क.श्रे.लि. | श्री. सुरवसे एल. के. | ३ | १/५/२००८ | ----- | ९,५५७.०० |
| ९. | क.श्रे.लि. | श्री. गूडदोर एस. ई. | ३ | १/५/२००८ | ----- | ९,५५७.०० |
| १०. | क.श्रे.लि. | श्री. भोसले पी. एम. | ३ | १/५/२००८ | ----- | ९,५५७.०० |
| ११. | क.श्रे.लि. | पाटील ए. एस. | ३ | १/५/२००८ | ----- | ९,५५७.०० |
| १२. | क.श्रे.लि. | जागा रिक्त | ३ | | | ०.०० |
| १३. | क.श्रे.लि. | जागा रिक्त | ३ | | | ०.०० |
| १४. | बायंडर | श्री. जकातदार ए. एच. | ३ | १/१/२००४ | ----- | ७,५०३.०० |
| १५. | शिपाई | श्री. मस्के बी. टी. | ४ | १/८/२००१ | ----- | ७,१८८.०० |
| १६. | शिपाई | श्री. कांबळे आर. एच. | ४ | १/७/१९९० | ----- | १०,३७१.०० |
| १७. | शिपाई | जागा रिक्त | ४ | | | ०.०० |
| १८. | रो.कारकून | श्री. चव्हाण ए. एच. | ३ | ----- | ----- | ११२.०० |
| १९. | रो.कारकून | श्री. तोरणे एच. के. | ३ | २०/१/१९९४ | ----- | ११२.०० |

कलम (४) (१) (B) (X)

सोमनपा येथील अभिलेखापाल कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ. क्र. | सेवकांचे नांव | हुद्दा वेतन-श्रेणी | चालू पगार | महागाई | घरभाडे | स्था.पू.भत्ता | इतर भत्ते | एकूण |
|---------|---------------------------|--|--------------|--------|--------|---------------|-----------|-------|
| १. | श्रीमती बिराजदार सि. एस्. | अभिलेखापाल ४५००-१२५- ७००० | ६३७५ ३१८८ | ४४९५ | १४३४ | १२० | ७५ | १५६८७ |
| २. | श्रीमती हब्बू एन. जी. | व.श्रे.लि. | ५३०० २६५० | ३७३७ | ११९३ | १२० | ७५ | १३०७५ |
| ३. | सौ. केंभावी एस. एस. | ४०००-१००- ६००० | ४९०० २१०० | २१३२ | ११०३ | १२० | ७५ | १०७८० |
| ४. | सौ. कांबळे एन. एम. | क.श्रे.लि. ४०००-१००- ६००० | ४२०० २१०० | १८२७ | ९४५ | १२० | ७५ | ९२६७ |
| ५. | श्री. इंगळे पी. एम. | क.श्रे.लि. ३०५०-७५- ३९५०-८०- ४५९० | ३४३५ १७१३ | २४१५ | ७७१ | ६५ | ७५ | ८४६४ |
| ६. | श्री. बडगू आर. आर. | क.श्रे.लि. ३०५०-७५- ३९५०-८०- ४५९० | ३८०० १९०० | २६७९ | ८५५ | ६५ | ७५ | ९३७४ |
| ७. | श्री. अलकुंटे एस. सी. | क.श्रे.लि. ३०५०-७५- ३९५०-८०- ४५९० | ३८७५ १८३८ | २७३२ | ८७२ | ६५ | ७५ | ९५५७ |
| ८. | श्री. सुरवसे एल. के. | क.श्रे.लि. ३०५०-७५- ३९५०-८०- ४५९० | ३९५२ १९७५ | २७८५ | ८८९ | ६५ | ७५ | ९७३९ |
| ९. | श्री. गूडदोर एस. ई. | क.श्रे.लि. ३०५०-७५- ३९५०-८०- ४५९० | ३८७५ १९३८ | २७३२ | ८७२ | ६५ | ७५ | ९५५७ |
| १०. | श्री. भोसले पी. एम. | क.श्रे.लि. ३०५०-७५- ३९५०-८०- ४५९० | ३८७५ १९३८ | २७३२ | ८७२ | ६५ | ७५ | ९५५७ |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------------|--|--------------|-------|-------|-------|----------|-------|
| ११. | पाटील ए. एस. | क.श्रे.लि. ३०५०-७५- ३९५०-८०- ४५९० | ३८७५ १९३८ | २७३२ | ८७२ | ६५ | ७५ | ९५५७ |
| १२. | जागा रिक्त | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| १३. | जागा रिक्त | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| १४. | श्री. जकातदार ए. एच. | २७५०-७०- ३८००-७५- ४४०० | ३०३० १५१५ | २१३६ | ६८२ | ६५ | ७५ | ७५०३ |
| १५. | श्री. मस्के बी. टी. | २५५७-७५- २६६०-६०- ३२०० | २९०० १४५० | २०४५ | ६५३ | ३५ | ७५ ३० | ७९८८ |
| १६. | श्री. कांबळे आर. एच. | २७५०-७०- ३८००-७५- ४४०० | ४९७५ २०८८ | २९४४ | ९३९ | १२० | ७५ ३० | १०३७९ |
| १७. | जागा रिक्त | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

कलम (४) (१) (B) (XI)

सोमनपा येथील अभिलेखापाल कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशीलांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- o) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- o) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचेवर्णन | अनुदान | नियोजीतवापर क्षेत्र व कामाचा तपशील | अधिक अनुदान क्षेत्र व कामाचा तपशील | अभिप्राय सन २००७ / ०८ मंजूर बजेट |
|---------------------|----------------------------|--------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| अभिलेखापाल कार्यालय | | | | | |
| १. | कायम सेवक वर्ग | --- | --- | --- | १४,६५,०००/- |
| २. | संकीर्ण | --- | --- | --- | ५०,०००/- |
| ३. | वार्षिक जनरल छपाई | --- | --- | --- | ४०,००,०००/- |

कमल ४ (१) (B) (XII) नमुना (अ)

माहिती --- निरंक

कमल ४ (१) (B) (XII) नमुना (ब)

माहिती --- निरंक

कमल ४ (१) (B) (XIII) नमुना

माहिती --- निरंक

कमल ४ (१) (B) (XIV) नमुना

माहिती --- निरंक

कलम

कमल ४ (१) (B) (XV) नमुना
माहिती --- निरंक

कमल ४ (१) (B) (XVI) नमुना

सोमनपा येथील अभिलेखापाल कार्यालयाकडील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा. शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकार्याच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी ---

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधि. नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता | अपीलीय अधिकारी |
|---------|--------------------------|------------|--------------------------------|--|---------------------------|
| १. | श्रीमती बिराजदार एस. एस. | अभिलेखापाल | अभिलेखापाल कार्यालय सो.म.न.पा. | एम.५८, सहयोग नगर, माढा कॉलनी, जुळे सोलापूर, सोलापूर. | सहा.आयुक्त (स) सो.म.न.पा. |

ब. सहा. शासकीय माहिती अधिकारी ---

| अ. क्र. | सहा. शासकीय माहिती अधि. नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता |
|---------|------------------------------|------------|--------------------------------|-------|
| १. | श्रीमती हब्बू एन. जी. | व.श्रे.लि. | अभिलेखापाल कार्यालय सो.म.न.पा. | ----- |

क. अपीलीय अधिकारी ---

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधि. नांव | पदनाम | कार्यक्षेत्र | पत्ता | अपीलीय अधिकारी |
|---------|-------------------------|-----------------|--------------|------------|---------------------|
| १. | श्री. विपत्त | सहा. आयुक्त (स) | सो. म. पा. | सो. म. पा. | मा. आयुक्त सो.म.पा. |

कमल ४ (१) (B) (XVII) नमुना
माहिती --- निरंक

कमल ४ (१) (C)
माहिती --- निरंक

कमल ४ (१) (C)
माहिती --- निरंक

अभिलेखापाल
सोलापूर महानगरपालिका.