

केंद्रीय माहिती अधिकार कायदा-२००५

शहर हद्दवाढ कार्यालय
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.
माहिती अधिकारी कलम ४ (ब) मधील १ ते १७
व कलम ४(क) व (ड) ची माहिती.

(कलम ४ (१) (b) (r))

सोलापूर महानगरपालिका येथील शहर हद्दवाढ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव :- शहर हद्दवाढ कार्यालय, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
पत्ता :- इंद्रभुवन, रेल्वे लाईन, सोलापूर.

कार्यालय प्रमुख :- विशेष कार्यकारी अधिकारी (शहर हद्दवाढ)

शासकिय विभागाचे नांव :- -----

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- -----

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर भौगोलिक :- सोलापूर/ कार्यानुरूप :- -----

विशिष्ट कार्य :- मिळकतकराची आकारणी करणे, म्यु.कराची वसुली करणे,

विभागाचे ध्येय/धोरण :- मिळकतकराची आकारणी करणे, म्यु.कराची वसुली करणे,

धोरण :- महानगरपालिकेचे आर्थिक उत्पन्न वाढविणे.

सर्वसंबंधित कर्मचारी :- शहर हद्दवाढ कार्यालयाकडील नियुक्त सेवक

कार्य :- मिळकतकराची आकारणी करणे, म्यु.कराची वसुली करणे,

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- महानगरपालिकेचे आर्थिक उत्पन्न वाढविणेचा प्रयत्न करणे.

मालमत्तेचे तपशिल :- सोलापूर महानगरपालिका, इंद्रभुवन.

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशिल :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ :- २७३५२८४/२९५/२९२

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार सोडून

सकाळी १०.०० ते १.३० व दुपारी २.०० ते ५.४५ पर्यंत

विशेष कार्यकारी अधिकारी (शहर हद्दवाढ)

कार्यालय अधिक्षक (१)

वरिष्ठ श्रेणी लिपीक (८)

रिह्नीजन कारकून (कनिष्ठ श्रेणी लिपीक) (१४)

वसुली कारकून (कनिष्ठ श्रेणी लिपिक) (३९)

डिमांड कारकून (कनिष्ठ श्रेणी लिपिक) (४)

कॅशियर (कनिष्ठ श्रेणी लिपिक) (४)

संगणक कारकून (कनिष्ठ श्रेणी लिपिक) (४)

बारनिशी कारकून (१)

आस्थापनालिपीक/रेकॉर्ड किपर (२)

शिपाई (११) / बिगारी (२)

ड्रायव्हर (१)

सोलापूर महानगरपालिका
कलम ४(१)(ब) (II)

अ.क्र.	पदनाम	पदसंख्या	कर्तव्ये
१	विशेष कार्यकारी अधिकारी (शहर हद्दवाढ)	१	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार अधिकार बहाल केलेप्रमाणे शहर हद्दवाढ हद्दीतील म्यु.पल कर वसुली व आकारणी व खात्याच्या सर्व सेवकाचे कामकाजावर खातेप्रमुख या नात्याने देखरेख व नियंत्रण. मिळकतदारांनी नांव दाखल साठी दिलेल्या अर्ज व सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची छाननी करून किंमतीनुसार हस्तांतरण फी, विभागणी, वारसनॉद फी, मा.म.न.पा. ने ठराव केल्यानुसार दराने आकारणीबाबत अर्जावर शेरा लिहून स्वाक्षरी करणे.
२	कार्यालय अधिक्षक	१	म्यु.पल कर वसुलीबाबत सेक्शन इन्स्पेक्टर व वसुली इन्स्पेक्टर यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे व वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी सांगतील ती कामे करणे. माहिती अधिकार कायदा- २००५ चे अर्जावर माहिती अधिकारी म्हणून कार्यवाही ठेवणे. कार्यालयाकडे मिळकतीच्या संदर्भात प्राप्त झालेल्या अर्जाची दखल घेऊन त्याचा वेळीच निपटारा करणे, लोकशाही दिन, मध्यवर्ती तक्रार निवारण केंद्र या माध्यमातून आलेल्या तक्रारीचे निवारण करणे. दररोज वसुली सेवकाच्या नियुक्त महसुली पेठेस प्रत्यक्ष भेटी देऊन कामाची माहिती घेणे. थकबाकीपोटी मिळकतदाराच्या जंगम मालमत्तेची जप्ती करणेची कार्यवाही करणे. मिळकतीवरील कर आकारणीबाबतची प्रकरणे तपासून वरिष्ठांकडे सक्षम मान्यतेस्तव सादर करणे.
३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	८	शहर हद्दवाढ कार्यालयाकडे वरिष्ठ श्रेणी लिपीक हे वसुली इन्स्पेक्टर म्हणून काम पाहतात. त्यांना नेमून दिलेल्या हद्दीतील वसुली सेवकाच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, वसुली सेवकासमवेत हद्दीत फिरणे, वसुली वाढविणेसाठी प्रयत्न करणे. वसुली सेवकांनी दररोज आणलेला वसुलीचा भरणा ज्या त्या दिवशी तपासणे.
४	रिखीजन कारकून (कनिष्ठ श्रेणी लिपीक)	१४	रिखीजन कारकून याना नेमून दिलेल्या हद्दीतील वसुली सेवकाबरोबर जाऊन जास्तीतजास्त वसुली आणणे, हद्दीतील मिळकतीची माहिती घेऊन कर आकारणीविषयक कार्यवाही ठेवणे, नविन व वाढीव बांधकामाची आकारणी करणे, मिळकतीवरील हस्तांतरण, नविन नाव दाखल, मिळकत विभागणी व एकत्रिकरण, वारस नॉद इत्यादी कर विषयक माननीयांचे सक्षम मान्यतानंतर त्यांच्या नॉदी म.न.पा.मिळकत असेसमेंट रजिष्टरला व संगणकावर घेणे, दप्तरी हुकुम रजिष्टरला नॉद घेणे, वसुली इन्स्पेक्टरच्या अनुपस्थितीत वसुली सेवकांचा दैनंदिन वसुली भरणा तपासणे. तसेच मिळकतदारांनी नांव दाखलसाठी दिलेल्या अर्ज व सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची छाननी करून किंमतीनुसार हस्तांतरण फी, विभागणी, वारसनॉद फी, मा.म.न.पा. ने ठराव केल्यानुसार दराने आकारणीबाबत अर्जावर शेरा लिहून स्वाक्षरी करणे. मा.कार्यालय अधिक्षक यांची प्रकरणावर स्वाक्षरी घेणे.

अ.क्र.	पदाम	पदसंख्या	कर्तव्ये
५	वसुली कारकून (कनिष्ठ श्रेणी लिपीक)	३९	वसुली सेवकांना नेमून दिलेल्या हद्दीतील मिळकतीचे म्यु.पल कर वसूल करून दररोजचा भरणा त्याच दिवशी कार्यालयात जमा करणे , दैनंदिन भरणा सेक्शन इन्स्पेक्टर (व.श्रे.लि.) यांचेकडून तपासून घेणे व त्याच दिवशी कार्यालयात जमा करणे, नेमून दिलेल्या हद्दीतील मिळकतीची बिले वेळेवर मिळकतदारांना देऊन त्यांचेकडून वसूल आणणे. वसुलीपोटी आलेले चेकस् वेळेवर कार्यालयात जमा करणे व चेक रजिष्टरला नोंद घेणे. चेक न वटल्यास मिळकतदारास नोटीस देऊन त्यापोटी रोख रक्कम घेवून त्यांना त्या पावतीच्या क्रमांकाची तारखेची रकमेची नोंद चेक रजिष्टरला घेणे. ज्या मिळकतदाराकडून म्यु.पल कराची वसुली होत नसल्यास त्यांना नोटीस देणे, थकीत मिळकतीतील नळजोड बंद करणे, जंगम मालमत्ता जप्ती कारवाईसाठी वरिष्ठांकडे अहवाल देणे.
६	डिमांड कारकून	४	त्यांना नेमून दिलेल्या भागातील डिमांडला त्या भागातील आलेल्या वसुलीच्या नोंदी घेणे, बिलानुसार वसूल पाहणे, थकबाकी ओढणे, पुरवणी जमाबंदीच्या नोंदी व्यवस्थित घेणे, दंडाची रक्कम आकारून त्याच्या नोंदी डिमांडला घेणे. नवीन नळ कनेक्शन, बांधकाम परवानगी, ड्रॅनेज इ.कामासाठी ना-हरहकत दाखला देणेकामी अर्जावर डिमांड शेरा देणे.
७	कॅशियर (कनिष्ठ श्रेणी लिपीक)	४	मुख्य कॅशियर : यांनी वसुली कारकून व कार्यालयीन कॅशियर यांचा दैनंदिन भरणा जमा करून घेणे, जमा झालेल्या चलनावर एकत्रित चलन तयार करून मुख्य लेखापाल कार्यालयाकडे जमा करणे, व जमा झालेली रोख रक्कम व चेक बँककडे जमा करून त्याच्या स्लीपा मुळ मुख्य लेखापाल कार्यालयाकडे जमा करणे. संगणक कॅशियर : कार्यालयाकडे जे मिळकतदार बिल भरणेसाठी येतात त्यांचेकडून बिलाची रक्कम स्वीकारून पावती देणे व ज्या दिवशीचा भरणा त्या दिवशीच कार्यालयाकडील मुख्य कॅशियरकडे जमा करणे, वसुली पावतीचा भरणा तपासून घेणे इत्यादी अनुषंगिक कामे.
८	संगणक कारकून	४	दैनंदिन वसुली व्हावचरप्रमाणे संगणकास नोंदी घेणे, कर आकारणी विषयक सूट व दप्तर हुकूमाची नोंदी घेणे, माननीयांच्या मंजूरीने योग्य त्या बदलाच्या नोंदी घेणे, म्यु.पल वार्षिक बिले, पुरवणी बिले तयार करून देणे, थकबाकीदारांना नोटीस व वारंट फी या रकमेचे नोंदी करणे. तसेच मिळकतदारांना त्यांच्या मिळकतीच्या कराबाबतची संगणकावरील असलेल्या नोंदीची माहिती देणे.

९	आस्थापना लिपीक / रेकॉर्ड किपर (कनिष्ठ श्रेणी लिपीक)	२	शहर हद्दवाढ कार्यालयाकडील नियुक्त सेवकाचे रजेचे आज्ञापत्र मंजूरी घेणे, मासिक पगार बिले तयार करून तपासून मुख्य लेखापाल कार्यालयाकडे जमा करणे. छपाई साहित्य तयार करून घेणे, त्याची नोंद इश्यु रजिष्टरला घेणे वसुली सेवकांना नविन साहित्य देताना जुने जमा करून घेणे, रेकॉर्डच्या व्यवस्थित नोंदी ठेवणे, स्टेशनरी खरेदी, कार्यालयात असलेल्या साहित्य/ फर्निचरची नोंद डेडस्टॉकला घेणे. तसलमात, आदा बिले करणे इ.अनुषंगिक कामे.
१०	बारनिशी कारकून	१	कार्यालयाकडे पोष्टाद्वारे, बाहेरील कार्यालयाची व म.न.पा.कार्यालयाकडील टपाल/ पत्रे स्वीकारून आवक करणे, व बाहेर पाठवावयाची पत्र / पाकीटे जावक करणे.
११	शिपाई /बिगारी	१३	वसुली कारकून यांचे हाताखाली बिले, नोटीसा, जाब वाटण्याचे कामी मदत करणे, कार्यालयातील कामे करणे, तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी आदेश देतील त्याप्रमाणे काम करणे.
१२	वाहन चालक	१	माननिघांचे आदेशानुसार म्यु.पल कर वसुलीसाठी हद्दीत फिरणे, वाहनाचे देखभाल व दुरुस्तीची कामे वेळचेवेळी पाहणे. वाहनाचे इंजिन ऑईल व्यवस्थित आहे किंवा नाही याची खातरजमा करणे, वाहन सुस्थितीत राहिल याकडे लक्ष ठेवणे.

कलम (४) (१) (ब) (X)

अ.क्र.	पदानाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी/ मोबाईल नंबर	एकूण वेतन
१	विशेष कार्यकारी अधिकारी (शहर हद्दवाढ)	श्री.विपत ए.एस.	१	१९/०८/२०००	९४२२४५७९३४	३६०२५
२	कार्यालय अधीक्षक	श्री. बोले बी. एस.	३	६/११/२०१०	९८९०७९१६९२	२१८६०
३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती मिटकरी एन. के.	३	२/९/२०१०	०२१७६५१७०५३	१५३४५
४	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.निलवाणी बी.आर.	३	२२/०८/२००७	९०२८८२५५३७	१७६१३
५	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.चव्हाण एस.एस.	३	२२/०८/२००७	९०९६९९२८९१	१७९७१
६	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.संभारम पी.टी.	३	४/११/२००७	९८२२४५७५१९	१५३४५
७	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.बळवंतकर पी.आर.	३	२२/०२/२००९	९७३०३९३०३०	१६७०५
८	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.नडगेरी एम.एस.	३	२२/०२/२००९		१५७९५
९	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.फुले एम.एल.	३	१/६/२००८	९८८१४५४७२७	१६५५७
१०	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.काळे आर.जी.	३	१४/०९/२००९	९६८९५१०३९६	१३६७५
११	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.बोल्लम डी.एम.	३	१४/०८/२००९	९४२२४५७८२४	१३५८७
१२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.स्वामी जी.के.	३	१४/०८/२००९	९८२२८०१९२१	११०३३
१३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.उपळाईकर आर.व्ही.	३	१४/०८/२००९	९९७५१०५६३७	१३५८७
१४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.महिंद्रकर एस.टी.	३	४/१/२०१०	९८६०८४५४१५	१३२२५
१५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.दिक्षीत आर.व्ही.	३	१४/०८/२००९	९२७१४१३०३४	११८१८
१६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री माने यु. आर.	३	१/११/२०१०		१५३४५

१७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	सौ.साने आर.एस.	३	१७/०४/२००८	९८५०१६५६९१	१३५२७
१८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मरेड्टी पी.एम.	३	१४/०८/२००९	९४२३५३५५७८	१३२८५
१९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शिलार आय.सी.	३	१४/०८/२००९	९८८१५२५८८३	११०३३
२०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.व्हटकर एस.के.	३	१/६/२००६	९९२१६९६९५८	१४१३३
२१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कंदलगी आर.एस.	३	२८/०९/२००५	९०२८८३३७९३	१३५२७
२२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.संगा एन.डी.	३	१४/०८/२००९	९८६०१९६३०९	१३२८५
२३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.बायस जी.एस.	३	१२/१०/२००२	०९६३७३३३३९२	१०५९०
२४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.फुले एस.एम.	३	१/२/२००३	९८६०८०४८७३	१०९७३
२५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.टाकळीकर एस.जी.	३	१/२/२००३	९८५०६८०३५७	११०३३
२६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गुळेद ए.एन.	३	१/२/२००३	९८६०१६०७९६	११०३३
२७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मोरे यु.व्ही.	३	१४/०८/२००९	९८८१२१६३२२	१२९८१
२८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कुलकर्णी एस.एस.	३	१४/०८/२००९	९८९०५७५०४३	१३२८५
२९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. बागवान सी.एच.	३	१४/०८/२००९	९९६००१०७०२	१५४०५
३०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.राटोड एस.एस.	३	१४/०८/२००९	९३७१११९०५७	११८८२
३१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.डुंगळे पी.के.	३	१/२/२००३	९२७०७५२०९९	११०३३
३२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मंठाळकर एन.डी.	३	१४/०८/२००९	९०४९१९३१२५	१२६७९
३३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शेख अलीम सैफनसो	३	१४/०८/२००९	९९६०८९१९२९	१५४०५
३४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.इनामदार एस.एस.	३	१/२/२००३	९८९००२२६६५	११०३३
३५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री वाघमारे व्ही. बी.	३	४/११/२०१०	९९२२४६५१४५	१३२८५
३६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.चिवडशेड्टी बी.एम.	३	१/२/२००३	९७३०८०६२४८	११०३३

३७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.इरकल व्ही.एस.	३	१४/०८/२००९		१२४६६
३८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कोळी एस.व्ही.	३	१/२/२००३	९०५०४६४६६४	११०३३
३९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अरब जे.एम.	३	१४/०८/२००९	९०९६३५६३३८	१०८०६
४०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शिवपुजे सी.बी.	३	१/२/२००३	९८९०३५६६५४	११०३३
४१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कसबे आर.पी.	३	१४/०८/२००९	९२२६७६९०७९	११०३३
४२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शिवशेटी एम.बी.	३	१४/०८/२००९	९४२१९५४६१०	११०३३
४३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. शेख म.फारुक अ.गफूर	३	१४/०८/२००९		११४८८
४४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पाटील एस.जी.	३	१/२/२००३	९९२२६२०७१८	१०९७३
४५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.उपरे व्ही.एस.	३	१/२/२००३	९८९०२६३६२०	११०३३
४६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.वांझरे डी.एस.	३	१०/११/२००८	९६०४९८९६३५	९३८१
४७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.बिराजदार एस.एस.	३	१/२/२००३	९७६७६५१५६८	१०९७३
४८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.माळगे एम.जे.	३	१/२/२००३	९९६०१४१२३१	११०३३
४९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कुलकर्णी व्ही.एम.	३	१/२/२००३	९६२३८६७५२०	११३९८
५०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गायकवाड के.जे.	३	१/५/२००९	९९२१५४६५६८	९६१०
५१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गायकवाड पी.जी.	३	१/२/२००३	८९५६७४३१८४	११०३३
५२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.चोसगी एस.व्ही.	३	१/२/२००३	९७६४७५६४२२	११०३३
५३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती घेरडे एम.पी.	३	१०/१२/२००८	९८८१३२२९४४	९३८१
५४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती तांदळे एम.ए.	३	१०/१२/२००८	९४२३९६६९०८	९३८१
५५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.जवळकोटे एन.जे.	३	१०/१२/२००८	९८२२३८८५६१	९६१०
५६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गवळी एस.एच.	३	१/२/२००३	९८२२१६६८८९	११०३३

५७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.आहेरकर एस.ए.	३	१/६/२००६		१०९७३
५८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शेख एस.एम.	३	१०/१२/२००८	८९७५९१३७७५	९६१०
५९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शेख व्ही.डी.	३	१/२/२००३	९३७३५७८२२९	११०३३
६०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शेख अय्युब एस.	३	१/२/२००३	९४२०३३२७००	११०३३
६१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मोहोळकर एच.आर.	३	१/२/२००३	०२१७-६९५८५५०	९३८१
६२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मोगल आर.बी.	३	१०/१२/२००८	९८६०५२३८५५	९६१०
६३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.डुंगळे बी.ए.	३	१०/१२/२००८	९०२८७३९१६६	९३८१
६४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गायकवाड एस.आर.	३	१०/१२/२००८	९०४९१२४७७५	९६१०
६५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शिवशिगवाले व्ही.आर.	३	१०/१२/२००८	९३७२०३३५८१	९३८१
६६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.नागणसुरे एस.सी.	३	१०/१२/२००८	९८६०६५२८२७	९६१०
६७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.हक्के एन.जे.	३	१०/१२/२००८	९८२३२६०३८७	९३८१
६८	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.माने एम.टी.	३	१०/१२/२००८	९८२२७५९७१०	११०३३
६९	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.जमादार एम.एस.	३	१०/१२/२००८	९८६०१०७०६७	९३८१
७०	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.सावगे एस.बी.	३	१०/१२/२००८	९६८९२७०७४०	९३८१
७१	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कांबळे सी.के.	३	१६/०८/२००५	९९६०७०७४६५	१०३५१
७२	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.देशमुख डी.बी.	३	१/१०/२००९	९२२६४११३०५	१०५९०
७३	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.सुरवसे आर.डी.	३	१०/१२/२००८	९७६७५७७३८४	९६१०
७४	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती खराडे एस. एन.	३		९८२२९९३८९१	११४२८
७५	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.सारवाडकर पी.सी.	३	०१/०२/२००३	९६७३२६६०९४	१०९७३
७६	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पारे एस.ए.	३	०३/०९/२०१०	९८५०९५४२२७	१५३४५

७७	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मोकाशी ए.सी.	३	०१/१०/२००२	९८२२८०१९२१	१४१३३
७८	वाहन चालक	श्री.यळलदरे आर.पी.	३	१६/०२/२००२	९८५००८३५४१	
७९	शिपाई	श्री.खराडे आर.पी.	४	१/१०/२००२	९५२७१३६३४४	११४७२
८०	शिपाई	श्री.कोळी सी.के.	४	१४/०८/२००९	९८६०५४७२६७	११२६०
८१	शिपाई	श्री.हिरेमठ सी.एस.	४	१/२/२००३	९९६०८२८५२७	९१६९
८२	शिपाई	श्री.वाघमोडे एम.आर.	४	१/२/२००३		९१६९
८३	शिपाई	श्री.बिराजदार एस.बी.	४	१/२/२००३	९९२३८७५८०९	९१६९
८४	शिपाई	श्री.कांबळे एस.जे	४	१/२/२००३		९१६९
८५	शिपाई	श्री.पाटणे ए.एन.	४	१/२/२००३	९९२२०३६२८५	९१६९
८६	शिपाई	श्री.ख्याड व्ही.आय.	४	१/२/२००३	९८५०८७८६८५	९५३४
८७	शिपाई	श्री.माहिमकर ए.एम.	४	१/२/२००३	९३२५२३८६७८	९०७९
८८	शिपाई	श्री.खडाखडे डी..एम.	४	१/२/२००३		९१०९
८९	शिपाई	श्री गुदपे एन. एम.	४	१/२/२००३	९०४९१८४५७९	९५०२
९०	बिगारी	श्री.सरवदे के.आर.	४	४/१२/२००९	-	
९१	बिगारी	श्री.चेंडके एस.व्ही.	४	४/१२/२००९	-	

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे - नांव	पदनाम	वेताश्रेणी	चालू पगार	महागाई	घरभाडे	स्थाक पूरक भत्ता	इतर भत्ते	एकूण
१	श्री.विपत ए.एस.	विशेष कार्यकारी अधिकारी (शहर हद्दवाढ)	८०००-२७५-१३५००	११८५०/५९२५	१५४६४	२६६६	१२०	-	३६०२५
२	श्री. बोले बी. एस.	कार्यालय अधिक्षक	४५००-१२५-७०००	७०००/३५००	९१३५	१५७५	१२०	४५५/७५	२१८६०
३	श्रीमती मिटकरी एन. के.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५०००/२५००	६५२५	११२५	१२०	७५	१५३४५
४	श्री.निलवाणी बी.आर.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५६००/२८००	७३०८	१२६०	१२०	४५०/७५	१७६७३
५	श्री.चव्हाण एस.एस.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५७००/२८५०	७४३९	१२८३	१२०	४५०/७५	१७९१७
६	श्री.संभारम पी.टी.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५०००/२५००	६५२५	११२५	१२०	७५	१५३४५
७	श्री.बळवंतकर पी.आर.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५३००/२६५०	६९१७	११९३	१२०	४५०/७५	१६७०५
८	श्री.नडगेरी एम.एस.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५०००/२५००	६५२५	११२५	१२०	४५०/७५	१५७९५
९	श्री.फुले एम.एल.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५४००/२७००	७०४७	१२१५	१२०	७५	१६५५७
१०	श्री.काळे आर.जी.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४३००/२१५०	५६१२	९६८	१२०	४५०/७५	१३६७५
११	श्री.बोल्लम डी.एम.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४४००/२२००	५७४२	९९०	१२०	६०/७५	१३५८७
१२	श्री.स्वामी जी.के.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
१३	श्री.उपळार्डकर आर.व्ही.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४४००/२२००	५७४२	९९०	१२०	६०/७५	१३५८७
१४	श्री.महिंद्रकर एस.टी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४३००/२१५०	५६१२	९६८	१२०	७५	१३२२५

१५	श्री.दिक्षीत आर.व्ही.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४२००/२१००	५४८१	९४५	१२०	६०/७५	१२९८१
१६	श्री माने यु. आर.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५०००/२५००	६५२५	११२५	१२०	७५	१५३४५
१७	सौ.साने आर.एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४४००/२२००	५७४२	९९०	१२०	७५	१३५२७
१८	श्री.मरेड्डी पी.एम.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४३००/२१५०	५६१२	९६८	१२०	६०/७५	१३२८५
१९	श्री.शिलार आय.सी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४७	६५	६०/७५	११०३३
२०	श्री.व्हटकर एस.के.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४६००/२३००	६००३	१०३५	१२०	७५	१४१३३
२१	श्री.कंदलगी आर.एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४४००/२२००	५७४२	९९०	१२०	७५	१३५२७
२२	श्री.संगा एन.डी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४३००/२१५०	५६१२	९६८	१२०	६०/७५	१३२८५
२३	श्री.बायस जी.एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३७२५/१८६३	४८६२	M.Q.	१२०	७५	१०५९०
२४	श्री.फुले एस.एम.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	७५	१०९७३
२५	श्री.टाकळीकर एस.जी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
२६	श्री.गुळेद ए.एन.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
२७	श्री.मोरे यु.व्ही.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४२००/२१००	४५८१	९४५	१२०	६०/७५	१२९८१
२८	श्री.कुलकर्णी एस.एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४३००/२१५०	४५१२	९६८	१२०	६०/७५	१३२८५
२९	श्री. बागवान सी.एच.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४२००/२१००	४५९९	९४५	१२०	६०/७५	१२०९९
३०	श्री.राटोड एस.एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३८७५/१९३८	५०५७	८७२	६५	७५	११८८२
३१	श्री.इंगळे पी.के.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
३२	श्री.मंठाळकर एन.डी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४१००/२०५०	५३५१	९२३	१२०	६०/७५	१२६७९
३३	श्री.शेख अलीम सैफनसो	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५०००/२५००	६५२५	११२५	१२०	६०/७५	१५४०५
३४	श्री.इनामदार एस.एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३

३५	श्री वाघमारे व्ही. बी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४३००/२१५०	४५१२	९६८	१२०	६०/७५	१३२८५
३६	श्री.चिवडशेड्डी बी.एम.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
३७	श्री.इरकल व्ही.एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	४०३०/३०१५	५२५९	९०७	१२०	६०/७५	१२४६६
३८	श्री.कोळी एस.व्ही.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
३९	श्री.अरब जे.एम.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	४५६८	७८८	६५	६०/७५	१०८०६
४०	श्री.शिवपुजे सी.बी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
४१	श्री.कसबे आर.पी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
४२	श्री.शिवशेड्डी एम.बी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
४३	श्री. शेख म.फारुक अ.गफूर	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३७२५/१८६३	४८६२	८३८	६५	६०/७५	११४८८
४४	श्री.पाटील एस.जी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	७५	१०९७३
४५	श्री.उपरे व्ही.एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
४६	श्री.वांझरे डी.एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३९८०	६८६	६५	७५	९३८१
४७	श्री.बिराजदार एस.एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	७५	१०९७३
४८	श्री.माळगे एम.जे.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
४९	श्री.कुलकर्णी व्ही.एम.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	५००	११३९८
५०	श्री.गायकवाड के.जे.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३१२५/१५६३	४०७९	७०३	६५	७५	९६१०
५१	श्री.गायकवाड पी.जी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
५२	श्री.चोरगी एस.व्ही.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
५३	श्रीमती घेरडे एम.पी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३९८०	६८६	६५	७५	९३८१
५४	श्रीमती तांदळे एम.ए.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३९८०	६८६	६५	७५	९३८१

५५	श्री.जवळकोटे एन.जे.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३३२५/१५६३	४०७९	७०३	६५	७५	९६१०
५६	श्री.गवळी एस.एच.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
५७	श्री.आहेरकर एस.ए.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	७५	१०९७३
५८	श्री.शेख एस.एम.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३३२५/१५६३	४०७९	७०३	६५	७५	९६१०
५९	श्री.शेख व्ही.डी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
६०	श्री.शेख अय्युब एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
६१	श्री.मोहोळकर एच.आर.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३९८०	६८६	६५	७५	९३८१
६२	श्री.मोगल आर.बी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३३२५/१५६३	४०७९	७०३	६५	७५	९६१०
६३	श्री.इंगळे बी.ए.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३९८०	६८६	६५	७५	९३८१
६४	श्री.गायकवाड एस.आर.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३३२५/१५६३	४०७९	७०३	६५	७५	९६१०
६५	श्री.शिवशिगवाले व्ही.आर.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३९८०	६८६	६५	७५	९३८१
६६	श्री.नागणसुरे एस.सी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३३२५/१५६३	४०७९	७०३	६५	७५	९६१०
६७	श्री.हक्के एन.जे.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३९८०	६८६	६५	७५	९३८१
६८	श्री.माने एम.टी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	६०/७५	११०३३
६९	श्री.जमादार एम.एस.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३९८०	६८६	६५	७५	९३८१
७०	श्री.सावगे एस.बी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३९८०	६८६	६५	७५	९३८१
७१	श्री.कांबळे सी.के.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३३५०/१६७५	४३७२	७५४	६५	६०/७५	१०३५१
७२	श्री.देशमुख डी.बी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३७२५/१८६३	४८६२	M.Q.	६५	७५	१०५९०
७३	श्री.सुरवसे आर.डी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३३२५/१५६३	४०७९	७०३	६५	७५	९६१०
७४	श्रीमती खराडे एस. एन.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३७२५/१८६३	४८६२	८३८	६५	७५	११४२८

७५	श्री.सारवाडकर पी.सी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	४६६६	८०४	६५	७५	१०९७३
७६	श्री.पारे एस.ए.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५०००/२५००	६५२५	११२५	१२०	७५	१५३४५
७७	श्री.मोकाशी ए.सी.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४६००/२३००	६००३	१०३५	१२०	७५	१४१३३
७८	श्री.येलदरे आर.पी.	वाहन चालक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	४११०/२०५५	५३६४	९२५	१२०	७५/३०	१२६७९
७९	श्री.खराडे आर.पी.	शिपाई	२७५०-७०-३८००-७५-४४००	३७३०/१८६५	४८६८	८३९	६५	७५/३०	११४७२
८०	श्री.कोळी सी.के.	शिपाई	२७५०-७०-३८००-७५-४४००	३६६०/१८३०	४७७६	८२४	६५	७५/३०	११२६०
८१	श्री.हिरेमठ सी.एस.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९६०/१४८०	३८६३	६६६	३५	६०/७५/३०	९१६९
८२	श्री.वाघमोडे एम.आर.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९६०/१४८०	३८६३	६६६	३५	६०/७५/३०	९१६९
८३	श्री.बिराजदार एस.बी.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९६०/१४८०	३८६३	६६६	३५	६०/७५/३०	९१६९
८४	श्री.कांबळे एस.जे	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९६०/१४८०	३८६३	६६६	३५	६०/७५/३०	९१६९
८५	श्री.पाटणे ए.एम.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९६०/१४८०	३८६३	६६६	३५	६०/७५/३०	९१६९
८६	श्री.ख्याड व्ही.आय.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९६०/१४८०	३८६३	६६६	३५	५००/३०	९५३४
८७	श्री.माहिमकर ए.एम.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९६०/१४८०	३८६३	६६६	३५	७५	९०७९
८८	श्री.खडाखडे डी..एम.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९६०/१४८०	३८६३	६६६	३५	७५/३०	९१०९
८९	श्री गुदपे एन. एम.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	३०८०/१५४०	४०१९	६९३	६५	७५/३०	९५०२
९०	श्री.सरवदे के.आर.	बिगारी	२७५०-७०-३८००-७५-४४००	३४५०/१७२५	४५०२	७७६	६५	७५/३०	१०६२३
९१	श्री.चेंडके एस.व्ही.	बिगारी	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	३०८०/१५८४०	४०१९	६९३	६५	७५/३०	९५०२

कलम (४) (१) (ब) (III)
माहिती निरंक
कलम ४ (ब) (IV) नमुना (अ)
माहिती निरंक
कलम ४ (ब) (IV) नमुना (ब)
माहिती निरंक
कलम (१) (ब) (V) नमुना (अ)

शहर हद्दवाढ कार्यालय कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय(असल्यास)
१.	कर आकारणी व कर वसुली	प्रकरण ८ अनुसूची ड, प्रकरण ११ कराधान नियम	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९

कलम (१) (ब) (V) नमुना (ब)
माहिती :- निरंक
कलम (१) (ब) (V) नमुना (क)
माहिती :- निरंक
कलम (१) (ब) (V) नमुना (ड)
माहिती :- निरंक
कलम (१) (ब) (V) नमुना (इ)
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

सोलापूर महानगरपालिका येथील शहर हद्दवाढ कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक, व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	दस्तऐवज	मस्टर ,आवक जावक, असेसमेंट रजिस्टर, डिमांड रजिस्टर प्रॉपर्टी रजिस्टर दफ्तरी हुकूम, सूट प्रकरण पावती पुस्तके, व्हावचर, भरणा चलन ओ.सी फाईल्स बिलबुके	अ ब क ड	अ. कायमस्वरुपी ब. ३० वर्षासाठी क. पाच वर्षासाठी ड. एक वर्षासाठी.

कलम ४ (१) (अ) (VII)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (VIII) नमुना (अ)

माहिती - निरंक

कलम ४ (१) (अ) (VIII) नमुना (ब)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (VIII) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (VIII) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (XI)

सोलापूर महानगरपालिका येथील शहर हद्दवाढ कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

o) अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

o) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

१)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय सन २०१०-११ मंजूर बजेट
१	च. कर आकारणी कायम सेवक वर्ग				२,०२,३८,०००
२	संकीर्ण				१०,००,०००
३	फेर आकारणी				५०,०००
४	वाहन इंधन खर्च				१,५०,०००
५	सुटे भाग रबरी धावा				३५,०००
६	वाहन स्वच्छता दुरुस्ती				२०,०००

कलम ४ (१) (ब)(XII) नमुना (अ)
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब)(XII) नमुना (ब)
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब)(XIII) नमुना
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब)(XIV) नमुना
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब)(XV) नमुना
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब)(XVI) नमुना

सो.म.न.पा. येथील शहर हद्दवाढ कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहा.शासकिय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी/
(तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन नंबर	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. बोले बी.एस.	कार्यालय अधिक्षक	शहर हद्दवाढ कार्यालय	ब्लॉक नं.१२२, वसंत नगर, विजापूररोड सोलापूर	०२१७-२७३५२८४	-	सहा.आयुक्त (महसूल) सो.म.न.पा.

ब) सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय सहा.माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन नंबर	ई-मेल
१.	श्री.फुले एम.एल.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	शहर हद्दवाढ कार्यालय	घर नं.१४५, आर्यचाणक्य नगर, जुळे सोलापूर	०२१७-२७३५२८४	-

क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय अपिलीय प्राधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन नंबर	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.बिराजदार पी.वाय.	सहा. आयुक्त (महसूल)	शहर हद्दवाढ कार्यालयाकडील माहिती	ब्लॉक नं.८७/अ/१३, सिध्देश्वर हौ.सोसा. सोलापूर	०२१७-२७४०३०५	-	मा.आयुक्त सो.म.न.पा.

कलम ४ (१) (ब)(xvii)
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (क)
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ड)
माहिती :- निरंक

कार्यालय अधिक्षक
तथा, माहिती अधिकारी
(शहर हद्दवाढ)
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

