

<b>सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर</b>		
<b>नागरी सुविधा केंद्र</b>		
<b>खाते - भूमी व मालमत्ता विभाग.</b>		
<b>विषय ----- मिनी शॉपिंग / मेजर शॉपिंग सेंटरमधील गाळा क्र.----- चे हस्तांतरणाबाबत अर्ज.</b>		
<b>अर्जदाराचा तपशील -</b>		
नाव -	वडिलाचे /पतीचे नांव -	आडनाव -
वय -		
घर क्र. -	ठिकाण/विभाग/नगराचे नाव -	शहर -
पेठेचे नाव -	वॉर्ड क्र. -	झोन क्र. -
दूरध्वनी नं. -	मोबाईल नं. -	ई मेल पत्ता -
<b>संस्थेचे नांव -</b>		
<b>उपरोक्त अर्जासंबंधी आवश्यक माहिती</b>		
<p>१) कारणे विनंती अर्ज की, श्री -----  मिनी शॉपिंग/मेजर शॉपिंग सेंटरमधील गाळा क्र.----- हा माझ्या नावे मंजूर असून  सदर गाळ्यामध्ये काही अडचणीमुळे ----- व्यवसाय करू शकत नाही.त्यामुळे माझ  या नावे मंजूर असलेला गाळा क्र.----- हा श्री -----  -----यांच्या नावे अॅक्युपन्सी प्राईस सह , हस्तांतरण फी करण्यात यावे. त्यास माझी  कोणतीही तक्रार नाही. नियमाप्रमाणे असणारी हस्तांतरण फी श्री -----  -----भरण्यास तयार आहेत.</p> <p>तरी ----- मिनी शॉपिंग सेंटर / मेजर शॉपिंग सेंटर मधील माझ्या नावे  मंजूर असलेला गाळा क्र.----- हा श्री -----  -----यांच्या नावे हस्तांतरण करण्यात यावा ही विनंती.</p> <p style="text-align: right;">अर्जदाराची सही</p> <p style="text-align: right;">( नांव -----)</p>		
<b>उपरोक्त अर्जासंबंधी आवश्यक जोडपत्रे खालीलप्रमाणे जोडली आहेत</b>		

( जोडपत्र जोडले असल्यास [ ✓ ] अशी खूण करावी )

	जोडपत्र आहे/नाही
१) दोन फोटो	[ ]
२) कर आकारणी भरल्याचा शेरा	[ ]
३) गाळ्याचा दरमहाचे भरल्याचा शेरा	[ ]
<b>ऑफिस क्लार्कने भरावयाची माहिती</b>	
शेरा - वरील अर्ज संपूर्ण तपासलेला असून र.रु. _____ फक्त इतकी स्वीकारणेत यावी.	
दिनांक -	
ऑफिस क्लार्कचे नाव -	ऑफिस क्लार्कची सही -
नागरी सुविधा केंद्राचा अर्ज क्रमांक -	
पावती क्रमांक -	दिनांक - / /
/-	रक्कम (रुपये) -
संगणक क्लार्कचे नाव -	संगणक क्लार्कची सही -
शिक्का -	