

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर			
नागरी सुविधा केंद्र			
खाते - क.आ.क.सं. कार्यालय			
विषय - विभागणी / एकत्रीकरण करून मिळणेबाबत.			
अर्जदाराचा तपशील -			
नाव -	वडिलाचे /पतीचे नांव -	आडनाव -	
घर क्र. -	ठिकाण/विभाग/नगराचे नाव -	शहर -	
पेठेचे नाव -	वॉर्ड क्र. -	झोन क्र. -	
दूरध्वनी नं. -	मोबाईल नं. -	ई मेल पत्ता -	
उपरोक्त अर्जासंबंधी आवश्यक माहिती			
मालमत्तेबाबतची माहिती			
१) मिळकतीची विभागणी []	मिळकतीचे एकत्रीकरण []		
१) मालमत्तेचा प्रकार -	खुला प्लॉट []	इमारत []	
(फक्त एकास (√) अशी खूण करावी)			
२) मालमत्तेचे ठिकाण -			
अ) सिटी सर्व्हे नं. -	ब) प्लॉट/घर नं. -	क) ठिकाण /विभाग/नगर -	
ड) पेठेचे क्र.	इ) पेठेचे नाव -		
विभागणी / एकत्रीकरण केल्यानंतर मिळकतीस लावावयाची नांवे			
१) पेठेचे नांव -	पेठ क्र. -	मिळकत क्र. -	सि.सर्व्हे नं. -
	घर क्र. -	विभाग / नगर /ठिकाण -	
२) पेठेचे नांव -	पेठ क्र. -	मिळकत क्र. -	सि.सर्व्हे नं. -
	घर क्र. -	विभाग / नगर /ठिकाण -	
३) पेठेचे नांव -	पेठ क्र. -	मिळकत क्र. -	सि.सर्व्हे नं. -
	घर क्र. -	विभाग / नगर /ठिकाण -	

४) पेठेचे नांव -	पेठ क्र. -	मिळकत क्र. -	सि.सर्व्हे नं. -
	घर क्र. -	विभाग / नगर / ठिकाण -	

उपरोक्त अर्जासंबंधी आवश्यक जोडपत्रे खालीलप्रमाणे जोडली आहेत			
(जोडपत्र जोडले असल्यास (√) अशी खूण करावी)			
जोडपत्र	आहे/नाही		
१) कराचे नाहरकत दाखला-	[]	२) खरेदी खत	[]
३) सिटी सर्व्हे उतारा -	[]	४) इंडेक्स प्रत	[]
५) सनद	[]	६) विभागणी नकाशा	[]
७) ७/१२ उतारा /वाटणी पत्र	[]	८) एकत्रीकरण नकाशा	[]
दिनांक -		अर्जदाराची सही	
		(अर्जदाराचे नांव -)

कर आकारणी "ना हरकत" शेरा -	
	सही व शिक्का

ऑफिस क्लार्कने भरावयाची माहिती			
शेरा - वरील अर्ज संपूर्ण तपासलेला असून र.रु. _____ फक्त इतकी स्वीकारणेत यावी.			
दिनांक -			
ऑफिस क्लार्कचे नाव -		ऑफिस क्लार्कची सही -	
नागरी सुविधा केंद्राचा अर्ज क्रमांक -			
पावती क्रमांक -	दिनांक - / /	रक्कम (रुपये) -	/-
संगणक क्लार्कचे नाव -		संगणक क्लार्कची सही -	

