

केंद्रीय माहिती अधिकार कायदा-२००५

शहर हद्दवाढ कार्यालय
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.
माहिती अधिकारी कलम ४ (ब) मधील १ ते १७
व कलम ४(क) व (ड) ची माहिती.

(कलम ४ (१) (b) (r))

सोलापूर महानगरपालिका येथील शहर हद्दवाढ कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव :- शहर हद्दवाढ कार्यालय, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

पत्ता :- इंद्रभुवन, रेल्वे लाईन, सोलापूर.

कार्यालय प्रमुख :- विशेष कार्यकारी अधिकारी (शहर हद्दवाढ)

शासकिय विभागाचे नांव :- -----

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- -----

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर भौगोलिक :- सोलापूर/ कार्यानुरूप :- -----

विशिष्ट कार्य :- मिळकतकराची आकारणी करणे, म्यु.कराची वसुली करणे,

विभागाचे ध्येय/धोरण :- मिळकतकराची आकारणी करणे, म्यु.कराची वसुली करणे,

धोरण :- महानगरपालिकेचे आर्थिक उत्पन्न वाढविणे.

सर्वसंबंधित कर्मचारी :- शहर हद्दवाढ कार्यालयाकडील नियुक्त सेवक

कार्य :- मिळकतकराची आकारणी करणे, म्यु.कराची वसुली करणे,

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- महानगरपालिकेचे आर्थिक उत्पन्न वाढविणेचा प्रयत्न करणे.

मालमत्तेचे तपशिल :- सोलापूर महानगरपालिका, इंद्रभुवन.

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशिल :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळ :- २७४०२८४/२९५/२९२

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार सोडून सकाळी १०.०० ते १.३० व दुपारी २.०० ते ५.४५ पर्यंत

विशेष कार्यकारी अधिकारी (शहर हद्दवाढ)

कार्यालय अधिक्षक (१)

वरिष्ठ श्रेणी लिपीक (७)

रिह्नीजन कारकून (कनिष्ठ श्रेणी लिपीक) (११)

वसुली कारकून (कनिष्ठ श्रेणी लिपिक) (३९)

डिमांड कारकून (कनिष्ठ श्रेणी लिपिक) (११)

कॅशियर (कनिष्ठ श्रेणी लिपिक) (६)

संगणक कारकून (कनिष्ठ श्रेणी लिपिक) (३)

बारनिशी कारकून (१)

आस्थापनालिपीक/रेकॉर्ड किपर (२)

शिपाई (११) / बिगारी (२)

ड्रायव्हर (१)

सोलापूर महागरपालिका
कलम ४(१)(ब) (II)

अ.क्र.	पदाम	पदसंख्या	कर्तव्ये
१	विशेष कार्यकारी अधिकारी (शहर हद्दवाढ)	१	मुंबई प्रांतिक महागरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतुदीनुसार अधिकार बहाल केलेप्रमाणे शहर हद्दवाढ हद्दीतील म्यु.पल कर वसुली व आकारणी व खात्याच्या सर्व सेवकाचे कामकाजावर खातेप्रमुख या तात्याो देखरेख व नियंत्रण.
२	कार्यालय अधिक्षक	१	म्यु.पल कर वसुलीबाबत सेक्शा इस्पेक्टर व वसुली इस्पेक्टर यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे व वरिष्ठ अधिकारी वेळोवेळी सांगतील ती कामे करणे. माहिती अधिकार कायदा- २००५ चे अर्जावर माहिती अधिकारी म्हणून कार्यवाही ठेवणे. कार्यालयाकडे मिळकतीच्या संदर्भात प्राप्त झालेल्या अर्जाची दखल घेऊ त्याचा वेळीच पिपटारा करणे, लोकशाही दिा,मध्यवर्ती तक्रार विवारण केंद्र या माध्यमातून आलेल्या तक्रारीचे विवारण करणे. दररोज वसुली सेवकाच्या नियुक्त महसुली पेठेस प्रत्यक्ष भेटी देऊ कामाची माहिती घेणे. थकबाकीपोटी मिळकतदाराच्या जंगम मालमत्तेची जप्ती करणेची कार्यवाही करणे. मिळकतीवरील कर आकारणीबाबतची प्रकरणे तपासून वरिष्ठांकडे सक्षम मायतेस्तव सादर करणे.
३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	७	शहर हद्दवाढ कार्यालयाकडे वरिष्ठ श्रेणी लिपीक हे वसुली इस्पेक्टर म्हणून काम पाहतात. त्यांना नेमून दिलेल्या हद्दीतील वसुली सेवकाच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, वसुली सेवकासमवेत हद्दीत फिरणे, वसुली वाढविणेसाठी प्रयत करणे. वसुली सेवकांनी दररोज आणलेला वसुलीचा भरणा ज्या त्या दिवशी तपासून
४	रिह्नीजा कारकू (कनिष्ठ श्रेणी लिपीक)	११	रिह्नीजा कारकू यांना नेमून दिलेल्या हद्दीतील वसुली सेवकाबरोबर जाऊ जास्तीतजास्त वसुली आणणे, हद्दीतील मिळकतीची माहिती घेऊ कर आकारणीविषयक कार्यवाही ठेवणे, विवा व वाढीव बांधकामाची आकारणी करणे, मिळकतीवरील हस्तांतरण, - विवा व दाखल, मिळकत विभागणी व एकत्रिकरण, वारस गोंद इत्यादी कर विषयक मागीयांचे सक्षम मायतोंतर त्यांच्या गोंदी म.- ग.पा.मिळकत असेसमेंट रजिष्टरला व संगणकावर घेणे, दफ्तरी हुकुम रजिष्टरला गोंद घेणे, वसुली इस्पेक्टरच्या आुपस्थितीत वसुली सेवकांचा दौंदा वसुली भरणा तपासणे.

अ.क्र.	पदाम	पदसंख्या	कर्तव्ये
५	वसुली कारकू (कौषुत शुरेणी ललडक)	३९	वसुली सवकूाा डेडू दललेलुडू हदुीतील डलळकतीडे डु.डल कर वसुल करू दररुडकू डरुणू तुडूक दलवशी कूरुडलडडत डडू करुणुु , डुडू डरुणू सुरुकुशू डुसुडुकर (व.शुरे.लल.) डूंकुकडूू तडूसू डेणुु व तुडूक दलवशी कूरुडलडडत डडू करुणुु, डेडू दललेलुडू हदुीतील डलळकतीडी डलले वेळुवर डलळकतदररूा डेडू तुडूंकुकडूू वसुल आणणुु. वसुलीडुुडी आलेले डुकसुु वेळुवर कूरुडलडडत डडू करुणुु व डुक रडुडुरल डुडू डेणुु. डुक १ वडलुडूस डलळकतदररूस डुुीसुु डेडू तुडूडुुी रुख रुकड डेडू तुडूा तुडू डरवतीडू कुरडूंकूडी तरखुुेडी रुकडेडी डुडू डुक रडुडुरल डेणुु. डूडू डलळकतदररूकडूू डु.डल कररूडी वसुली हुुत डसलुडूस तुडूा डुुीस डेणुु, थकूत डलळकतीतील डळडुड डंड करुणुु, डडुड डललडतू डडुी कररवडुुीसूठी वरलषुडूंकडे अहवल डेणुु.
६	डलडडंड कररूू	११	तुडूा डेडू दललेलुडू डरगूतील डलडडंडल तुडू डरगूतील आलेलुडू वसुलीडूडू डुुडी डेणुु, डललडुसूर वसुल डरहुणुु, थकडरकूी ओडणुु, डुरुवणी डडूडंडीडूडू डुुडी वुडसुथलत डेणुु, दंडरूडी रुकड आकरू तुडूडूडू डुुडी डलडडंडल डेणुु. डलल डळ कुरुशू, डरंधकड डरवडरगूी, डुरूड ड.कडडूसूठी डर-हरहकत दखलल डेणुकडडू अरुडरवर डलडडंड शुरु डेणुु.
७	कूशुडर (कौषुत शुरेणी ललडक)	६	डुखुु कूशुडर : डूडू वसुली कररूू व कूरुडलडडू कूशुडर डूंकू डुडू डरुणू डडू करू डेणुु, डडू डूडूलेलुडू डललरवर डकतुरलत डलल तडूर करू डुखुु लेखुडरडल कूरुडलडडकडे डडू करुणुु, व डडू डूडूलेली रुख रुकड व डुक डूकडडे डडू करू तुडूडूडू सुलीडर डुळ डुखुु लेखुडरडल कूरुडलडडकडे डडू करुणुु. संगणक कूशुडर : कूरुडलडडकडे डे डलळकतदर डलल डरुणुुसूठी डेतूत तुडूंकुकडूू डललडी रुकड सुवीकरू डरवती डेणुु व डूडू दलवशीडू डरुणू तुडू दलवशीडू कूरुडलडडकडील डुखुु कूशुडरकडे डडू करुणुु, वसुली डरवतीडू डरुणू तडूसू डेणुु डलुडूडी अ-डुरुषुगलक कडूे.

८	संगणक कारकू	३	दौंदी वसूली व्हावचरप्रमाणे संगणकास गौंदी घेणे, कर आकारण विषयक सूट व दप्तर हुकूमाची गौंदी घेणे, मागीयांच्या मंजूरीी योग्य त्या बदलाच्या गौंदी घेणे, म्यु.पल वार्षिक बिले, पुरवणी बिले तयार करू देणे, थकबाकीदारांा गौटीस व वारंट फी या रकमेचे गौंदी करणे. तसेच मिळकतदारांा त्यांच्या मिळकतीच्या कराबाबतची संगणकावरील असलेल्या गौंदीची माहिती देणे.
९	आस्थापाा लिपीक / रेकॉर्ड किपर (कण्ठ श्रेणी लिपीक)	२	शहर हद्दवाढ कार्यालयाकडील गियुक्त सेवकोचे रजेचे आज्ञापत्र मंजूरी घेणे, मासिक पगार बिले तयार करू तपासू मुख्य लेखापाल कार्यालयाकडे जमा करणे. छपाई साहित्य तयार करू घेणे,त्याची गौंद इश्यु रजिष्टरला घेणे, वसुली सेवकाा गिवा साहित्य देताा जुो जमा करू घेणे, रेकॉर्डच्या व्यवस्थित गौंदी ठेवणे, स्टेशारी खरेदी, कार्यालयात असलेल्या साहित्य/ फर्चिचरची - गौंद डेडस्टॉकला घेणे. तसलमात, आदा बिले करणे इ.आुषंगिक कामे.
१०	बारीशी कारकू	१	कार्यालयाकडे पोष्टाद्वारे, बाहेरील कार्यालयाची व म.ा.पा.कार्यालयाकडील टपाल/ पत्रे स्वीकारू आवक करणे, व बाहेर पाठवावयाची पत्र / पाकीटे जावक करणे.
११	शिपाई /बिगारी	१३	वसुली कारकू यांचे हातीखाली बिले, गौटीसा, जाब वाटण्याचे कामी मदत करणे, कार्यालयातील कामे करणे,तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी आदेश देतील त्याप्रमाणे काम करणे.
१२	वाहा चालक	१	मागीयांचे आदेशाुसार म्यु.पल कर वसुलीसाठी हद्दीत फिरणे, वाहाचे देखभाल व दुरुस्तीची कामे वेळचेवेळी पाहणे. वाहाचे इंजिा ऑईल व्यवस्थित आहे किंवा गौही याची खातरजमा करणे, वाहा सुस्थितीत राहिल याकडे लक्ष ठेवणे.

कलम (४) (१) (ब) (X)

अ.क्र.	पदाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे ऩांव	वर्ग	रुजू दिांक	दूरध्वी/ मोबाईल ऩंबर	एकूण वेता
१	विशेष कार्यकारी अधिकारी (शहर हद्दवाढ)	श्री.विपत ए.एस.	१	१९/०ॢ/२०००	९४२२४५७९३४	३३५३७
२	कार्यालय अधिक्षक	श्री.जाधव एल.एस.	३	१२/५/२००६	९ॢ५०५७५७ॢ४	१९६४९
३	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.फुले एम.एल	३	२२/०२/२००९		१५ॢ७३
४	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गिलवाणी बी.आर.	३	२२/०ॢ/२००७	९०२ॢॢ२५५३७	१६१५६
५	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.चव्हाण एस.एस.	३	२२/०ॢ/२००७		१६४३७
६	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.समाणे जी.आर.	३	२२/०ॢ/२००७		१६१५६
७	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.बळवंकर पी.आर.	३	२२/०२/२००९	९७३०३९३०३०	१५५९२
ॢ	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.डगेरी एम.एस.	३	२२/०२/२००९		१४४६४
९	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.काळे आर.जी.	३	१४/०९/२००९		१२४ॢ९
१०	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.भास्कर पी.आर.	३	१/६/२००६	९ॢ५०१२९१५७	१४०७४
११	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.संभारम पी.टी.	३	४/११/२००७	९ॢ२२४५७५१९	१४०१४
१२	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.बोल्लम डी.एम.	३	१४/०ॢ/२००९	९४२२४५७ॢ२४	१२३ॢ२
१३	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.स्वामी जी.के.	३	१४/०ॢ/२००९	९ॢ२२ॢ०१९२१	१००७१
१४	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.उपळाईकर आर.व्ही.	३	१४/०ॢ/२००९		१२३ॢ२
१५	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.महिंद्रकर एस.टी.	३	४/१/२०१०	९ॢ६०ॢ४५४१५	१२०९९

१६	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.जोशी जी.ए.	३	१४/०८/२००९	९८५०२७६२४६	१२९११
१७	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.दिक्षीत आर.व्ही.	३	१४/०८/२००९	९२७१४१३०३४	११८१८
१८	काष्ठ श्रेणी लिपीक	सौ.साो आर.एस.	३	१७/०४/२००८		१२३२२
१९	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मरेड्डी पी.एम.	३	१४/०८/२००९		१२०९९
२०	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शिलार आय.सी.	३	१४/०८/२००९	९८८१५२५८८३	१००७१
२१	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.व्हटकर एस.के.	३	१/६/२००६		१२८८६
२२	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कंदलगी आर.एस.	३	२८/०९/२००५		१२६०३
२३	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.संगा एा.डी.	३	१४/०८/२००९	९८६०१९६३०९	१२०९९
२४	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.बायस जी.एस.	३	१२/१०/२००२	९३२६०८३५७८	९८०७
२५	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.फुले एस.एम.	३	१/२/२००३	९८६०८०४८७३	१००७१
२६	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.टाकळीकर एस.जी.	३	१/२/२००३	९८५०६८०३५७	१००७१
२७	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गुळेद ए.एा.	३	१/२/२००३	९८६०१६०७९६	१००७१
२८	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मोरे यु.व्ही.	३	१४/०८/२००९	९८८१२१६३२२	११८१८
२९	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कुलकर्णी एस.एस.	३	१४/०८/२००९	९८९०५७५०४३	१२०९९
३०	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. बागवाा सी.एच.	३	१४/०८/२००९	९९६००१०७०२	१४०७४
३१	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.राठोड एस.एस.	३	१४/०८/२००९		१०८५६
३२	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.डुंगळे पी.के.	३	१/२/२००३	९२२५८०७०७७	१००७१
३३	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मंठाळकर एा.डी.	३	१४/०८/२००९		११८१८

३४	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शेख अलीम सैफासौ	३	१४/०८/२००९	९९६०८९१९२९	१४३५५
३५	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.झामदार एस.एस.	३	१/२/२००३	९८९००२२६६५	१००७१
३६	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कुलकर्णी जी.एल.	३	१४/०८/२००९	९२२५८३४३२९	१३७९१
३७	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शिंदे बी.ए.	३	१४/०८/२००९		१२८८६
३८	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.चिवडशेट्टी बी.एम.	३	१/२/२००३	२२५०१९२	१००७१
३९	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.इरकल व्ही.एस.	३	१४/०८/२००९		११६२०
४०	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कोळी एस.व्ही.	३	१/२/२००३		८७४१
४१	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.संगटे जी.के.	३	१४/०८/२००९		१००७१
४२	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.अरब जे.एम.	३	१४/०८/२००९	९०९६३५६३३८	१००७१
४३	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कोरबु एस.ए.	३	१४/०८/२००९	९४०३०४८८०८	१००७१
४४	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शिवपुजे सी.बी.	३	१/२/२००३	९८९०३५६६५४	१००७१
४५	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कसबे आर.पी.	३	१४/०८/२००९	९२२६७६९०७९	१००७१
४६	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शिवशेट्टी एम.बी.	३	१४/०८/२००९	९४२१९५४६१०	८७४१
४७	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री. शेख म.फारुक अ.गफूर	३	१४/०८/२००९		१०४९३
४८	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.पाटील एस.जी.	३	१/२/२००३	९९२२६२०७१८	१००७१
४९	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.उपरे व्ही.एस.	३	१/२/२००३	९८९०२६३६२०	१००७१
५०	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.वांझरे डी.एस.	३	१०/११/२००८		८७४१
५१	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.बिराजदार एस.एस.	३	१/२/२००३		१००७१

५२	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.माळगे एम.जे.	३	१/२/२००३	९९६०१४१२३१	१००७१
५३	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कुलकर्णी व्ही.एम.	३	१/२/२००३		१००७१
५४	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गायकवाड के.जे.	३	१/५/२००९	९४२०९१७२२१	८७४१
५५	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शिंदे एस.ए.	३	१०/१२/२००८	९४२१०४४७६५	८७४१
५६	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गायकवाड पी.जी.	३	१/२/२००३		१००७१
५७	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.चोरगी एस.व्ही.	३	१/२/२००३	९७६४७५६४२२	८७४१
५८	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती घेरडे एम.पी.	३	१०/१२/२००८		८७४१
५९	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्रीमती तांदळे एम.ए.	३	१०/१२/२००८		८७४१
६०	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.जवळकोटे एा.जे.	३	१०/१२/२००८	९८२२३८८५६१	८७४१
६१	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गवळी एस.एच.	३	१/२/२००३	९८२२१६६८८९	१००७१
६२	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.आहेरकर एस.ए.	३	१/६/२००६		१०२२२
६३	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शेख एस.एम.	३	१०/१२/२००८		८७४१
६४	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शेख व्ही.डी.	३	१/२/२००३	९३७३५७८२२९	१००७१
६५	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शेख अय्युब एस.	३	१/२/२००३	२६०५९८१	१००७१
६६	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मोहोळकर एच.आर.	३	१/२/२००३		८७४१
६७	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मोगल आर.बी.	३	१०/१२/२००८	९८६०५२३८५५	८७४१
६८	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.डुंगळे बी.ए.	३	१०/१२/२००८	९७६६४३२१०९	१००७१
६९	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गायकवाड एस.आर.	३	१०/१२/२००८		८७४१

७०	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.शिवशिंगवाले व्ही.आर.	३	१०/१२/२००८		८७४१
७१	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गाणसुरे एस.सी.	३	१०/१२/२००८	९८६०६५२८२७	८७४१
७२	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.हक्के एा.जे.	३	१०/१२/२००८		८७४१
७३	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.मागे एम.टी.	३	१०/१२/२००८		१००७१
७४	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.तोरणे एच.आर.	३	१०/१२/२००८		८७४१
७५	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.जमादार एम.एस.	३	१०/१२/२००८	९८६०१०७०६७	८७४१
७६	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.सावगे एस.बी.	३	१०/१२/२००८	९६८९२७०७४०	८७४१
७७	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.चव्हाण बी.एस.	३	१६/०८/२००५	९९२१११७९७६	९५८७
७८	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.कांबळे सी.के.	३	१६/०८/२००५	९८६०११५७९२	९६४७
७९	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.राठोड एल.एस.	३	१६/०८/२००५		८७४१
८०	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.देशमुख डी.बी.	३	१/१०/२००९		९६७२
८१	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.गायकवाड एम.पी.	३	१४/०८/२००९		८७४१
८२	काष्ठ श्रेणी लिपीक	श्री.सुरवसे आर.डी.	३	१०/१२/२००८		१००७१
८३	वाहा चालक	श्री.येलदरे आर.पी.	३	१६/०२/२००२	९८५००८३५४१	११५९०
८४	शिपाई	श्री.खराडे आर.पी.	४	१/१०/२००२	९८५००६१८४७	१०४९२
८५	शिपाई	श्री.कोळी सी.के.	४	१४/०८/२००९		१०४९२
८६	शिपाई	श्री.हिरेमठ सी.एस.	४	१/२/२००३	९९७५४३११२८	८३७९
८७	शिपाई	श्री.गुमटे एा.बी.	४	१/२/२००३		८३०५

८८	शिपाई	श्री.वाघमोडे एम.आर.	४	१/२/२००३		८३७९
८९	शिपाई	श्री.बिराजदार एस.बी.	४	१/२/२००३	९९२३८७५८०९	८३७९
९०	शिपाई	श्री.कांबळे एस.जे	४	१/२/२००३		८३०५
९१	शिपाई	श्री.पाटणे ए.एम.	४	१/२/२००३	९९२२०३६२८५	८३७९
९२	शिपाई	श्री.ख्याड व्ही.आय.	४	१/२/२००३		८७४४
९३	शिपाई	श्री.माहिमकर ए.एम.	४	१/२/२००३	९३२५२३८६७८	८३०५
९४	शिपाई	श्री.खडाखडे डी..एम.	४	१/२/२००३		८३०५
९५	बिगारी	श्री.सरवदे के.आर.	४	४/१२/२००९	-	८२७५
९६	बिगारी	श्री.चेंडके एस.व्ही.	४	४/१२/२००९	-	८२७५

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचाऱ्याचे ऱांव	पदाम	वेताश्रेणी	चालू पगार	महागाई	घरभाडे	स्थाकिक पूरक भत्ता	इतर भत्ते	एकूण
१	श्री.विपत ए.एस.	विशेष कार्यकारी अधिकारी (शहर हद्दवाढ)	ॢ०००-२७५-१३५००	११ॢ५०/५९२५	१२९७६	२६६६	१२०	-	३३५३७
२	श्री.जाधव एल.एस.	कार्यालय अधिक्षक	४५००-१२५-७०००	६९२५/३४६३	७५ॢ३	१५५ॢ	१२०		१९६४९
३	श्री.फुले एम.एल	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५४००/२७००	५९१३	१२१५	१२०	४५०/७५	१५ॢ७३
४	श्री.गिलवाणी बी.आर.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५५००/२७५०	६०२३	१२३ॢ	१२०	४५०/७५	१६१५६
५	श्री.चव्हाण एस.एस.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५६००/२ॢ००	६१३२	१२६०	१२०	४५०/७५	१६४३७
६	श्री.समाणे जी.आर.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५५००/२७५०	६०२३	१२३ॢ	१२०	४५०/७५	१६१५६
७	श्री.बळवंतकर पी.आर.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५३००/२६५०	५ॢ०४	११९३	१२०	४५०/७५	१५५९२
ॢ	श्री.डगैरी एम.एस.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४९००/२४५०	५३६६	११०३	१२०	४५०/७५	१४४६४
९	श्री.काळे आर.जी.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४२००/२१००	४५९९	९४५	१२०	४५०/७५	१२४ॢ९
१०	श्री.भास्कर पी.आर.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४९००/२४५०	५३६६	११०३	१२०	६०/७५	१४०७४
११	श्री.संभारम पी.टी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४९००/२४५०	५३६६	११०३	१२०	७५	१४०१४
१२	श्री.बोल्लम डी.एम.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४३००/२१५०	४७०९	९६ॢ	१२०	६०/७५	१२३ॢ२
१३	श्री.स्वामी जी.के.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-ॢ०-४५९०	३५००/१७५०	३ॢ३३	७ॢॢ	६५	६०/७५	१००७१
१४	श्री.उपळाईकर आर.व्ही.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४३००/२१५०	४७०९	९६ॢ	१२०	६०/७५	१२३ॢ२
१५	श्री.महिंद्रकर एस.टी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४२००/२१००	४५९९	९४५	१२०	६०/७५	१२०९९

१६	श्री.जोशी जी.ए.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४९००/२४५०	५३६६	मापा ि वासस्था	१२०	७५	१२९११
१७	श्री.दिक्षीत आर.व्ही.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४१००/२०५०	४४९०	९२३	१२०	६०/७५	११८१८
१८	सौ.साो आर.एस.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४३००/२१५०	४७०९	९६८	१२०	७५	१२३२२
१९	श्री.मरड्डी पी.एम.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४२००/२१००	४५९९	९४५	१२०	६०/७५	१२०९९
२०	श्री.शिलार आय.सी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
२१	श्री.व्हटकर एस.के.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४५००/२२५०	४९२८	१०१३	१२०	७५	१२८८६
२२	श्री.कंदलगी आर.एस.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४४००/२२००	४८१८	९९०	१२०	७५	१२६०३
२३	श्री.संगा एा.डी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४२००/२१००	४५९९	९४५	१२०	६०/७५	१२०९९
२४	श्री.बायस जी.एस.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३७२५/१८६३	४०७९	मापा ि वासस्था	६५	७५	९८०७
२५	श्री.फुले एस.एम.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
२६	श्री.टाकळीकर एस.जी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
२७	श्री.गुळेद ए.एा.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
२८	श्री.मोरे यु.व्ही.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४१००/२०५०	४४९०	९२३	१२०	६०/७५	११८१८
२९	श्री.कुलकर्णी एस.एस.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४२००/२१००	४५९९	९४५	१२०	६०/७५	१२०९९
३०	श्री. बागवाा सी.एच.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४९००/२४५०	५३६६	११०३	१२०	६०/७५	१४०७४
३१	श्री.राठोड एस.एस.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३८००/१९००	४१६१	८५५	६५	७५	१०८५६
३२	श्री.इंगळे पी.के.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१

३३	श्री.मंठाळकर एा.डी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४१००/२०५०	४४९०	९२३	१२०	६०/७५	११८१८
३४	श्री.शेख अलीम सैफासाँ	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	५०००/२५००	५४७५	११२५	१२०	६०/७५	१४३५५
३५	श्री.ड्यामदार एस.एस.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
३६	श्री.कुलकर्णी जी.एल.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४८००/२४००	५२५६	१०८०	१२०	६०/७५	१३७९१
३७	श्री.शिंदे बी.ए.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	४०००-१००-६०००	४५००/२२५०	४९२८	१०१३	१२०	७५	१२८८६
३८	श्री.चिवडशेट्टी बी.एम.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
३९	श्री.डुरकल व्ही.एस.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	४०३०/२०१५	४४१३	९०७	१२०	६०/७५	११६२०
४०	श्री.कोळी एस.व्ही.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
४१	श्री.संगटे जी.के.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
४२	श्री.अरब जे.एम.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
४३	श्री.कोरबु एस.ए.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
४४	श्री.शिवपुजे सी.बी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
४५	श्री.कसबे आर.पी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
४६	श्री.शिवशेट्टी एम.बी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
४७	श्री. शेख म.फारुक अ.गफूर	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३६५०/१८२५	३९९७	८२१	६५	६०/७५	१०४९३
४८	श्री.पाटील एस.जी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
४९	श्री.उपरे व्ही.एस.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
५०	श्री.वांझरे डी.एस.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१

५१	श्री.बिराजदार एस.एस.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
५२	श्री.माळगे एम.जे.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
५३	श्री.कुलकर्णी व्ही.एम.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
५४	श्री.गायकवाड के.जे.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
५५	श्री.शिंदे एस.ए.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
५६	श्री.गायकवाड पी.जी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
५७	श्री.चोरगी एस.व्ही.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
५८	श्रीमती घेरडे एम.पी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
५९	श्रीमती तांदळे एम.ए.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
६०	श्री.जवळकोटे एा.जे.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
६१	श्री.गवळी एस.एच.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
६२	श्री.आहेरकर एस.ए.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५७५/१७८८	३९१५	८०४	६५	७५	१०२२२
६३	श्री.शेख एस.एम.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
६४	श्री.शेख व्ही.डी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
६५	श्री.शेख अय्युब एस.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
६६	श्री.मोहोळकर एच.आर.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
६७	श्री.मोगल आर.बी.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
६८	श्री.डुंगळे बी.ए.	काष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१

६९	श्री.गायकवाड एस.आर.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
७०	श्री.शिवशिंगवाले व्ही.आर.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
७१	श्री.गागणसुरे एस.सी.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
७२	श्री.हक्के एा.जे.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
७३	श्री.माो एम.टी.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
७४	श्री.तोरणे एच.आर.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
७५	श्री.जमादार एम.एस.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
७६	श्री.सावगे एस.बी.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
७७	श्री.चव्हाण बी.एस.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३३५०/१६७५	३६६८	७५४	६५	७५	९५८७
७८	श्री.कांबळे सी.के.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३३५०/१६७५	३६६८	७५४	६५	६०/७५	९६४७
७९	श्री.राठोड एल.एस.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
८०	श्री.देशमुख डी.बी.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३६५०/१८२५	३९९७	मापा ि ावासस्था	६५	७५	९६७२
८१	श्री.सुरवसे आर.डी.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०५०/१५२५	३३४०	६८६	६५	६०/७५	८७४१
८२	श्री.गायकवाड एम.पी.	कठिष्ठ श्रेणी लिपीक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३५००/१७५०	३८३३	७८८	६५	६०/७५	१००७१
८३	श्री.येलदरे आर.पी.	वाहा चालक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	४०३०/२०१५	४४१३	९०७	१२०	७५/३०	११५९०
८४	श्री.खराडे आर.पी.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	३६६०/१८३०	४००८	८२४	६५	७५/३०	१०४९२
८५	श्री.कोळी सी.के.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	३६६०/१८३०	४००८	८२४	६५	७५/३०	१०४९२
८६	श्री.हिरेमठ सी.एस.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९००/१४५०	३१७६	६५३	३५	६०/७५/३०	८३७९

८७	श्री.गुमटे ए.बी.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९००/१४५०	३१७६	६५३	३५	७५/३०	८३०५
८८	श्री.वाघमोडे एम.आर.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९००/१४५०	३१७६	६५३	३५	६०/७५/३०	८३७९
८९	श्री.बिराजदार एस.बी.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९००/१४५०	३१७६	६५३	३५	६०/७५/३०	८३७९
९०	श्री.कांबळे एस.जे	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९००/१४५०	३१७६	६५३	३५	७५/३०	८३०५
९१	श्री.पाटणे ए.एम.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९००/१४५०	३१७६	६५३	३५	६०/७५/३०	८३७९
९२	श्री.ख्याड व्ही.आय.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९००/१४५०	३१७६	६५३	३५	५००/३०	८७४४
९३	श्री.माहिमकर ए.एम.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९००/१४५०	३१७६	६५३	३५	७५/३०	८३०५
९४	श्री.खडाखडे डी..एम.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९००/१४५०	३१७६	६५३	३५	७५/३०	८३०५
९५	श्री.सरवदे के.आर.	बिगारी	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९००/१४५०	३१७६	६५३	३५	७५	८२७५
९६	श्री.चेंडके एस.व्ही.	बिगारी	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	२९००/१४५०	३१७६	६५३	३५	७५	८२७५

कलम (४) (१) (ब) (III)

माहिती निरंक

कलम ४ (ब) (IV) नमुना (अ)

माहिती निरंक

कलम ४ (ब) (IV) नमुना (ब)

माहिती निरंक

कलम (१) (ब) (V) नमुना (अ)

शहर हद्दवाढ कार्यालय कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय(असल्यास)
१.	कर आकारणी व कर वसुली	प्रकरण ८ अनुसूची ड, प्रकरण ११ कराधान नियम	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९

कलम (१) (ब) (V) नमुना (ब)

माहिती :- निरंक

कलम (१) (ब) (V) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम (१) (ब) (V) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

कलम (१) (ब) (V) नमुना (इ)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (VI)

सोलापूर महानगरपालिका येथील शहर हद्दवाढ कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक, व्हावचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	दस्तऐवज	मस्टर ,आवक जावक, असेसमेंट रजिस्टर, डिमांड रजिस्टर प्रॉपर्टी रजिस्टर दफ्तरीहुकूम,सूट प्रकरण पावती पुस्तके, व्हावचर,भरणा चलन ओ.सी फाईल्स बिलबुके	अ ब क ड	अ.कायमस्वरुपी ब.३० वर्षासाठी क. पाच वर्षासाठी ड. एक वर्षासाठी.

कलम ४ (१) (अ) (VII)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (VIII) नमुना (अ)

माहिती - निरंक

कलम ४ (१) (अ) (VIII) नमुना (ब)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (VIII) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (VIII) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ख)

सोलापूर महानगरपालिका येथील शहर हद्दवाढ कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

०) अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

०) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

१)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय सन २००९ १० मंजूर बजेट
१.	च. कर आकारणी कायम सेवक वर्ग संकीर्ण फेर आकारणी				१३८९८३९४ १००००० २५००००

कलम ४ (१) (ब)(XII) नमुना (अ)
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब)(XII) नमुना (ब)
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब)(XIII) नमुना
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब)(XIV) नमुना
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब)(XV) नमुना
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब)(XVI) नमुना
सो.म.न.पा. येथील शहर हद्दवाढ कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहा.शासकिय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी/ (तेथील लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील)
यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन नंबर	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री. एल.एस. जाधव	कार्यालय अधिक्षक	शहर हद्दवाढ कार्यालय	घर नं.- सेटलमेंट फ्री कॉलनी, चव्हाण वस्ती, न्यु ए एरिया सोलापूर	२७४०२८४	-	सहा.आयुक्त (महसूल) सो.म.न.पा.

ब) सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय सहा.माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन नंबर	ई-मेल
१.	श्री.पी.टी. संभारम	क.श्रे.लिपीक	शहर हद्दवाढ कार्यालय	घर नं.- जोडबसवण्णा चौकाजवळ, रविवार पेठ सोलापूर	२७४०२८४	-

क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय अपिलीय प्राधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता	फोन नंबर	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.गोडबोले जी.आर.	सहा. आयुक्त (महसूल)	शहर हद्दवाढ कार्यालयाकडील माहिती	सिध्दार्थ रेसिडेन्सी ब्लॉक नं.१, रेल्वे लाईन, सोलापूर.	२७४०३०५	-	मा.आयुक्त सो.म.न.पा.

कलम ४ (१) (ब)(xvii)
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (क)
माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ड)
माहिती :- निरंक

कार्यालय अधिक्षक
तथा, माहिती अधिकारी
(शहर हद्दवाढ)
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.

