

केंद्रीय माहिती अधिकारी कायदा - २००५

मुख्य अधिक्षक मंडई, कार्यालय
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
माहिती अधिकार कलम ४ (ब) अधिक १ ते १७ व
कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती.

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

४(१) ख (१)

सो.म.न.पा. येथील मंडई विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	:- मा.मंडई अधिक्षक यांचे कार्यालय, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर	
पत्ता	:- इंद्रभुवन, रेल्वे लाईन, सोलापूर	
कार्यालय प्रमुख	:- मंडई अधिक्षक	
शासकीय विभागाचे नांव:-	मंडई कार्यालय	
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :-		
कार्यक्षेत्र	:- सोलापूर, भौगोलिक :- सोलापूर / कार्यानुरूप :-	
विशिष्ट कार्य	:- मंडईकडील सुधारणा	
विभागाचे ध्येय / धोरण	:- मंडई विभागाकडील दैनंदिन स्वच्छता, वसुली करणे व उत्पन्न वाढविणे	
धोरण	:- मंडई विभागाकडील दैनंदिन स्वच्छता, वसुली करणे व उत्पन्न वाढविणे	
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:- मंडई कार्यालयाकडील नियुक्त सेवक	
कार्य	:- त्यांना नेमून दिलेले कामकाज करणे.	

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- तक्ता 'अ' प्रमाणे

मालमत्तेचे तपशील :- सो.म.पा. इमारत ची व जागेचा तपशील - सोलापूर
महानगरपालिका इंद्रभुवन.

उपलब्ध सेवा :- शहरातील मंडईकडील विक्रेता कडून वसुली करणे,

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक :- २७३५२५७

वेळ : साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार सोडून
सकाळी १०.०० ते १.३०, २.०० ते ५.४५

कलम ४(१) (ब) II नमुना (अ)

सोलापूर महानगरपालिका येथील मंडई अधिक्षक व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.नं.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या नियमाखाली	अभिप्राय
१.	मंडई अधिक्षक	मंडईकडील वसुली बाबत उद्दिष्ट साध्य करणेबाबत दक्ष राहून कामकाज करून घेणे	मु.प्रा.महा.अधिनियम १९४९ कलमान्वये व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार	

प्रपत्र ब

सोलापूर महानगरपालिका येथील मंडई अधिक्षक व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.नं.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या नियमाखाली	अभिप्राय
१.	मंडई अधिक्षक	चतुर्थश्रेणी सेवकांचे वार्षिक पगारवाढ व रजा मंजूर करणे, रु.५००/- आतील खरेदीस मान्यता देणे. माहिती अधिकार पत्र व्यवहार करणे	मु.प्रा.महा.अधिनियम १९४९ कलमान्वये व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार	
२.	मुख्य आरोग्य निरिक्षक	शाक मंडई व मांस मंडईकडील वसुली व साफ-सफाई यांचेवर देखरेख व नियंत्रण		
३.	शाक मंडई निरिक्षक	सर्व भाजी मंडई येथील ओटे, गाळे, भाडे वसुली व दैनंदिन भाजी विक्रेतेकडून इष्टांक पूर्ण करणेकामी वसुली करणे		
४.	मांस मंडई निरिक्षक	मांस, बीफ, मटन मार्केट येथील इष्टांक पूर्ण करणेबाबत प्रयत्न करणे		
५.	व.श्रे.लि.	ऑफीस कामकाज करणे		
६.	क.श्रे.लि.	आस्थापना पाहणे, डिमांड लिहणे, दररोजचे पत्रे आवक जावक करणे, मक्तेबाबी पाहणे.		

प्रपत्र क

सोलापूर महानगरपालिका येथील मंडई अधिक्षक व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.नं.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या नियमाखाली	अभिप्राय
१.	मंडई अधिक्षक		मु.प्रा.महा.अधिनियम १९४९ कलमान्वये व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार	

प्रपत्र क

सोलापूर महानगरपालिका येथील मंडई अधिक्षक व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.नं.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या नियमाखाली	अभिप्राय
१.	मंडई अधिक्षक		मु.प्रा.महा.अधिनियम १९४९ कलमान्वये व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार	

कलम ४(१)(ब)(II) नमुना ब

सोलापूर महानगरपालिका येथील मंडई अधिक्षक व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.नं.	पदनाम	अधिकार कर्तव्य	कोणत्या नियमाखाली	अभिप्राय
१.	मंडई अधिक्षक	मंडईकडील कामकाजावर नियंत्रण व देखरेख वसुलीचे उद्दिष्ट साध्य करणे कामी प्रयत्न करणे	मु.प्रा.महा.अधिनियम १९४९ कलमान्वये व महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमानुसार	

कलम (४) (१) (ब) III

माहिती :- निरंक

कलम (४) (१) (ब) IV नमुना (अ)

माहिती :- निरंक

कलम (४) (१) (ब) IV नमुना (ब)

माहिती :- निरंक

कलम (४) (१) (ब) (V) नमुना (अ)

मुख्य मंडई अधिक्षक कार्यालय कामांशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्षे	अभिप्राय
१	मुख्य अधिक्षक मंडई कडील मार्केट ओट्याची व खाजगी परवाना फी वसुली		मुं.प्र.महा.अधि.१९४९ मधील कलम नुसार काम केले जाते.

कलम (४) (१) (ब) (V) नमुना (ब)

माहिती :- निरंक

कलम (४) (१) (ब) (V) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम (४) (१) (ब) (V) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

कलम (४) (१) (ब) (V) नमुना (इ)

माहिती :- निरंक

कलम (४) (१) (ब) (अ) VI

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्षे	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षीत ठेवणेचा कालावधी
१	दस्तऐवज	मस्टर, आवक, जावक, पोष्ट ऑडीट अहवाल, अभिप्राय, ओ.सी.फाईल, वार्षिक अहवाल	अ ब क ड	कायम स्वरूपी ३० वर्षासाठी ५ वर्षासाठी १ वर्षासाठी

कलम (४) (१) (ब) VII

माहिती :- निरंक

कलम (४) (१) (ब) VII नमुना (अ)

सोलापूर महानगरपालिका येथील मुख्य अधिक्षक मंडई कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जन सभा यासाठी खुली आहे कि नाही	सभेचा कार्यक्रम उपलब्ध
१	मा.स्थायी समिती	१६	मुख्य अधिक्षक मंडई कार्यालय प्रस्ताव, ठराव मंजूर करणे	४	होय	होय

कलम (४) (१) VII नमुना (ब)

माहिती : निरंक

कलम (४) (१) VII नमुना (क)

माहिती : निरंक

कलम (४) (१) VII नमुना (ड)

माहिती : निरंक

कलम (४) (१) (ब) (IX)

अ.नं.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी दिनांक	एकूण वेतन
१.	सौ. शेटे व्ही.व्ही.	मुख्य अधिक्षक मंडई	२	२२/१२/७५	-	२३२५६/-
२	जागा रिक्त	सहा.मंडई अधि.	२	-	-	-
३	श्री. गुरम एस.व्ही.	मांस मंडई निरिक्षक	३	-	-	२०८१२/-
४	जागा रिक्त	शांक मंडई निरिक्षक	३	११/११/८५	-	-
५	जागा रिक्त	शांक मंडई निरिक्षक	३	-	-	-
६	सौ. डांगे यु.एस.	व.श्रे.लि.	२	१/१/८८	-	१५५४५/-
७	जागा रिक्त	व.श्रे.लि.	२	-	-	
८	श्री. भोसले व्ही.जी.	क.श्रे.लि.	३	-		१३८९७/-
९	श्री. शिंदे ए.एम.	-----	३	१-१-८९		१६२१९/-
१०	श्री. चौगुले एस.एल.	-----	३	१४/१२/००		१०११३/-
११	श्री. खेडकर बी.एम.	-----	३	१/४/२०१०		१२३६७/-
१२	श्री.सावंत जे.जी.	-----	३			१३९२९/-
१३	श्री.म्हेत्रे एम.एल.	-----	३			१३०५७/-
१४	जागा रिक्त	-----	३	-	-	-
१५	श्री.एकबोटे एस.एम.	-----	३			१२८१२/-
१६	श्री. रणदिवे एन.एम.	-----	३	९/२/०३		१०११३/-
१७	श्री. पवार डी.एम.	-----	३	१/७/०३		१४२५७/-
१८	श्री. कोथिंबिरे बी.डी.	-----	३	२०/१/०३		११६४६/-
१९	श्री. जगताप एस.बी.	-----	३	२०/१/०३		१५२३७/-
२०	श्री. हिंगमिरे एस.सी.	-----	३			१४२५७/-
२१	श्री. यलगुलवार एम.एस.	-----	३			१६५४५/-

अ.नं.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी दिनांक	एकूण वेतन
२२	श्री. तांबोळी यु.जी.	-----“-----	३	१/२/०३		११८३१/-
२३	श्री. चौधरी एम.ए.	-----“-----	३	१०/१२/०८		१०११३/-
२४	श्री. शेख जे.एम.	-----“-----	३	१०/१२/०८		१०११३/-
२५	श्री. वडतिले बी.आर	-----“-----	३	१०/१२/०८		१०११३/-
२६	श्री. कुलकर्णी ए.ए.	-----“-----	३	०१/९/२०००		-
२७	जागा रिक्त	सुरक्षा रक्षक	३	-	-	-
२८	जागा रिक्त	सुरक्षा रक्षक	३	-	-	-
२९	जागा रिक्त	-	४	-	-	-
३०	श्री. सलगर पी.आर.	शिपाई	४	४/२/०४		९६२४/-
३१	श्री. शिवशरण एस.के.	शिपाई	४			९७८९/-
३२	श्री. गवळी यु.एम.	मजूर	४	१/१२/९६		११४५१/
३३	श्री.राजगुरू एम.के.	आ.नि.				१६३२३/-
३४	जागा रिक्त	क.श्रे.लि.	३	-	-	
३५	श्री. रेड्डी व्ही.बी.	ड्रायव्हर	३	१७/९/७६		१५१८२/-
३६	जागा रिक्त	इले. सुपरवायझर	४	-	-	
३७	श्री.सोनकांबळे आर.एच.	रखवालदार	४			८२८२/-
३८	श्री.बामणे एस.एन.	मजूर	४	२३/१२/८५		९८०३/-
३९	जागा रिक्त	व.श्रे.लि.	३	-	-	
४०	जागा रिक्त	क.श्रे.लि.	३	-	-	
४१	श्री.काबणे एस.के.	ड्रायव्हर	३	३१/५/८८	-	९२७१/-
४२	श्री.गायकवाड जी.एस.	जमादार		९/४/८५		१०४३०/-
४३	पुष्पा शिवाजी	झाडुवाले	४	१४/६/०५		९४०४/-
४४	जागा रिक्त	झाडुवाले	४			-
४५	सौ. जाधव व्ही.डी.	झाडुवाले	४	४/८/९३		८६३६/-
४६	श्री.जानराव अनुसया	झाडुवाले	४	३/४/८८		१२३७४/-
४७	रिक्त जागा	झाडुवाले	४			-
४८	रिक्त	झाडुवाले	४	१/१०/९९		-

अ.नं.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी दिनांक	एकूण वेतन
४९	बनसोडे वर्षा सुरेश	झाडुवाले	४	९/६/०४		९६०१/-
५०	शिवशरण पार्वती	झाडुवाले	४	१/२/९७		११२३०/-
५१	श्री.ज्ञानेश्वर गायकवाड	बिगारी	४	९/८/०१		१०२१२/-
५२	गवळी सिता गौतम	मजूर	४	१९/९/०३		९७९६/-
५३	गायकवाड शांता शंकर	मजूर	४	१५/५/०४		९६०१/-
५४	रिक्त जागा	मजूर	४	-	-	-
५५	श्री.शेख अल्लाबक्ष हुसेन	बिगारी	४	२०/१/०३		१०२४४/-
५६	श्री. तळभंडारे वसंत	बिगारी	४			९०३४/-
५७	सौ .जंमुल एल.आर	सफई कामगार	४			८६२९/-
५८	रामलू महैसय्य	सफई कामगार	४	२०/४/९४		१०४९२/-
५९	सिद्राम नारायण गायकवाड	बिगारी	४	१/१२/८५		११४५१/-
६०	गवळी खंडू विश्वनाथ	बिगारी	४			११७१०/-
६१	गायकवाड चंद्रकांत अशोक	बिगारी	४	२२/१२/०४		९४२७/-
६२	तळभंडारे उषा नामदेव	मजूर	४			९७९६/-
६३	व्यास बी.व्ही.	मजूर	४	९/८/०१		१०२४२/-
६४	वाघमारे नारायण रेवण	बिगारी	४	५/२/८०		१०४६८/-
६५	सोनवणे बी.एल.	बिगारी	४			१०२४२/-
६६	गौरीशंकर बागेवाडी	बिगारी	४	९/८/०१		१०२४२/-
६७	श्री. ठाकुर डी.एम.	मजूर	४	२५/२/०५		८८०९/-
६८	प्रकाश पिरप्पा कांबळे	मजूर	४	१/३/०४		८६२९/-
६९	बनसोडे भागा गणपत	मजूर	४	१/७/९५		१०६४१/-
७०	छाया गौतम	झाडुवाली	४	१०/१२/०८		८६३६/-
७१	सिंधु पापा कांबळे	झाडुवाली	४	१०/१२/०८		८६२९/-
७२	रूक्मिणी वाघमारे मारेप्पा	मजूर	४	३/२/०५		९४०४/-
७३	धोंडूबाई प्रभाकर कांबळे	मजूर	४	१०/७/०१		१०२४९/-
७४	जागा रिक्त	बिगारी	४		-	-
७५	लक्ष्मण चोखोबा कांबळे	मजूर	४	२३/१/२०००		१०८९३/-

अ.नं.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी दिनांक	एकूण वेतन
७६	प्रभाकर निवृत्ती सोनवणे	बिगारी	४	१/८/०५		८८९७/-
७७	डोलारे मच्छिंद्र	बिगारी	४	२/४/८६		१२८४२/-
७८	सोनवले के.बी.	बिगारी	४	१/३/०७		९५९४/-
७९	अनुसया अनिल माने	झाडुवाली	४	१/१२/०८		८६२९/-
८०	सखु भि. सोनकांबळे	झाडुवाली	४	१/१२/०८		८६२९/-
८१	महादेवी सिद्राम सोनकांबळे	झाडुवाली	४	१/१२/०८		८६२९/-
८२	दुर्योधन सिद्राम	मजूर	४			३८००/-
८३	सिद्राम नागनाथ तळभंडारे	मजूर	४			२०९०/-
८४	गायकवाड चंद्रकला हितेंद्र	मजूर	४			६७६४/-
८५	संतोष सिद्राम चंदनशिवे	मजूर	४			५०१०/-

कलम ४(१) ब (X)

सोलापूर महानगरपालिका येथील मंडई विभागाकडील अधिकारी व विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.नं.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	वेतन + ५० टक्के	चालु पगार	महागाई	घरभाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	इतर भत्ते	एकूण वेतन	शेरा
१.	सौ. शेते व्ही.व्ही.	मुख्य अधिक्षक मंडई	५५००-१७५-९०००	७०७५ ३५३८	१०९३१	१५९२	१२०	-	२३२५६/-	
२	जागा रिक्त	सहा.मंडई अधि.								
३	श्री. गुरम एस.व्ही.	मांस मंडई निरिक्षक	६३५०+३१७५	६२५० ३१२५	९६५६	१४०६	१२०	४५०+७५+३०	२०८१२/-	
४	जागा रिक्त	शांक मंडई निरिक्षक	-	-	-	-	-	-	-	
५	जागा रिक्त	शांक मंडई निरिक्षक	-	-	-	-	-	-	-	
६	सौ. डांगे यु.एस.	व.श्रे.लि.	४१००+६०००	५००० २५००	७७२५	११२५	१२०	७५	१६५४५/-	-
७	जागा रिक्त	व.श्रे.लि.	-	-	-	-	-	-	-	-
८	श्री. भोसले व्ही.जी.	क.श्रे.लि.	४४००+२२००	४१९०	६५७४	९४३	१२०	७५	१३८९७/-	

				२०९५						
९	श्री. शिंदे ए.एम.	-----“-----	४४३०+२२१५	४९०० २४५०	७५७१	११०३	१२०	७५	१६२१९/-	
१०	श्री. चौगुले एस.एल.	-----“-----	३०५०+१५२५	३०५० १५२५	४७१२	६८६	६५	७५	१०११३/-	-
११	श्री. खेडकर बी.एम.	-----“-----	३०५०+१५२५	३७३० १८६५	५७६३	८३९	६५	७५+३०	१२३६७/-	
१२	श्री.सावंत जे.जी.	-----“-----	३०५०+१५२५	४२०० २१००	६४८९	९४५	१२०	७५	१३९२९/-	
१३	श्री.म्हेत्रे एम.एल.	-----“-----	३८७५+१९३८	३९५० २९७५	६१०३	८८९	६५	७५	१३०५७/-	
१४	जागा रिक्त	-----“-----	-	-	-	-	-	-	-	-
१५	श्री.एकबोटे एस.एम.	-----“-----	४८००+२४००	३८७५ १९३८	५९८७	८७२	६५	७५	१२८१२/-	
१६	श्री. रणदिवे एन.एम.	-----“-----	३८७५+१९३८	३०५० १५२५	४७१२	६८६	६५	७५	१०११३/-	
१७	श्री. पवार डी.एम.	-----“-----	३०५०+१५२५	४३०० २१५०	६६४४	९६८	१२०	७५	१४२५७/-	

१८	श्री. कोथिंबिरे बी.डी.	-----“-----	४७००+२३५०	३५०० १७५०	५४०८	७८८	६५	६०+७५	११६४६/-	
१९	श्री. जगताप एस.बी.	-----“-----	३४२५+१७१३	४६०० २३००	७१०७	१०३५	१२०	७५	१५२३७/-	
२०	श्री. हिंगमिरे एस.सी.	-----“-----	३०५०+१५२५	४३०० २१५०	६६४४	९६८	१२०	७५	१४२५७/-	
२१	श्री. यलगुलवार एम.एस.	-----“-----	४१००+२०५०	५००० २५००	७७२५	११२५	१२०	७५	१६५४५	
२२	श्री. तांबोळी यु.जी.	-----“-----	३०५०+१५२५	३५७५ १७८८	५५२४	८०४	६५	७५	११८३१/-	
२३	श्री. चौधरी एम.ए.	-----“-----	३०५०+१५२५	३०५० १५२५	४७१२	६८६	६५	७५	१०११३/-	
२४	श्री. शेख जे.एम.	-----“-----	३०५०+१५२५	३०५० १५२५	४७१२	६८६	६५	७५	१०११३/-	
२५	श्री. वडतिले बी.आर	-----“-----	३०५०+१५२५	३०५० १५२५	४७१२	६८६	६५	७५	१०११३/-	
२६	श्री. कुलकर्णी ए.ए.	-----“-----	२७५०-४४००	३०५० १५२५	४७१२	६८६	६५	७५	१०११३/-	शेरा

२७	जागा रिक्त	सुरक्षा रक्षक	-	-	-	-	-	-	-	-
२८	जागा रिक्त	सुरक्षा रक्षक	-	-	-	-	-	-	-	-
२९	जागा रिक्त	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३०	श्री. सलगर पी.आर.	शिपाई	४१००+२०५०	२९०० १४५०	४४८१	६५३	३५	७५+३०	९६२४/-	
३१	श्री. शिवशरण एस.के.	शिपाई	२७८०+१३९०	३९६० १४८०	४५७३	६६६	३५	७५	९७८९/-	
३२	श्री. गवळी यु.एम.	मजूर	२८४०+१४२०	३४५० १७२५	५३३०	७७६	६५	७५+३०	११४५१/-	
३३	श्री.राजगुरु एम.के.	आ.नि.	३३१०+१६५५	४९६५	२६८१	७४५	६५	७५	१६३२३/-	
३४	जागा रिक्त	क.श्रे.लि.	६३५०+३१७५	९५२५	५१४४	१४२९	१२०	७५+३०		
३५	श्री. रेड्डी व्ही.बी.	ड्रायव्हर	-	-	-	-	-	-	१५१८२/-	
३६	जागा रिक्त	इले. सुपरवायडर	५९००+२९५०	८८५०	४७७९	१३२८	१२०	७५+३०		
३७	श्री.सोनकांबळे आर.एच.	रखवालदार	-	-	-	-	-	-	८२८२/-	
३८	श्री.बामणे एस.एन.	मजूर	३२००+१६००	४८००	२५९२	७२०	६५	७५+३०	९८०३/-	
३९	जागा रिक्त	व.श्रे.लि.	३८००+१९००	५७००	३०७८	८५५	६५	७५+३०		
४०	जागा रिक्त	क.श्रे.लि.	-	-	-	-	-	-		

४१	श्री.काबणे एस.के.	ड्रायव्हर	३५९०+१९९५						९२७१/-	
४२	श्री.गायकवाड जी.एस.	जमादार	वेतन + ५० टक्के	चालु पगार	महागाई	घरभाडे	स्थानिक पुरक भत्ता	इतर भत्ते	१०४३०/-	शेरा
४३	पुष्पा शिवाजी	झाडुवाले	४०२५+२०१३	२८४० १४२०	४३८८	६३९	३५	७५+३०	९४०४/-	
४४	जागा रिक्त	झाडुवाले	२७८०+१३९०	-	-	-	-	-	-	
४५	सौ. जाधव व्ही.डी.	झाडुवाले	२७८०+१३९०	२६०५ १३०३	४०२५-	५९६-	३५-	७५-	८६३६/-	
४६	श्री.जानराव अनु सया	झाडुवाले	२७२०+१३६०	३७३० १८६५	५७६३	८३९	६५	७५+३०	१२३७४/-	
४७	रिक्त जागा	झाडुवाले	-	-	-	-	-	-	-	
४८	रिक्त	झाडुवाले		-	-	-	-	-	-	
अ.नं.	सेवकांचे नांव	हुद्दा	३५९०+१७९५	५३८५	२५३१	८०८	६५	७५+३०	एकूण वेतन	
४९	बनसोडे वर्षा सुरेश	झाडुवाले	-	२९०० १४५०	४४८१	६५३	३५	७५	९६०१/-	
५०	शिवशरण पार्वती	झाडुवाले	-	३३८० १६९०-	५२२२	७६१	६५	७५+३०	११२३०/-	
५१	श्री.ज्ञानेश्वर गायकवाड	बिगारी	२७८०+१३९०	३०८०	४७५९	६९३	६५	७५	१०२१२/-	

				१५४०						
५२	गवळी सिता गौतम	मजूर	३२००+१६००	२९६० १४८०	४५७३	६६६	३५	७५	९७९६/-	
५३	गायकवाड शांता शंकर	मजूर	२९६०+१४८०	२९०० १४५०	४४८१	६५३	३५	७५	९६०१/-	
५४	रिक्त जागा	मजूर	-	-	-	-	-	-	-	-
५५	श्री.शेख अल्लाबक्ष हुसेन	बिगारी	२७८०+१३९०	२९६० १४८०	४५७३	६६६	३५	३०+५००	१०२४४/-	
५६	श्री. तळभंडारे वसंत	बिगारी	२७२०+१३६०	२७२० १३६०	४२०२	६१२	३५	७५+३०	८३८२/-	
५७	सौ .जंमुल एल.आर	सफई कामगार	२८४०+१४२०	२६०५ १३०३	४०२५	५८६	३५	७५	८६२९/-	
५८	रामलू महैसय्य	सफई कामगार	२८४०+१४२०	३३८० १६९०	५२२२	-	६५+३०	७५+३०	१०४९२/-	-
५९	सिद्राम नारायण गायकवाड	बिगारी	२५४५+१२७३	३४५० १७२५	५३३०	७७६	६५	७५+३०	११४५१/-	
६०	गवळी खंडू विश्वनाथ	बिगारी	२५४५+१२७३	३५२० १८६०	५४३८	७९२	६५+३०	७५+३०	११७१०/-	

६१	गायकवाड चंद्रकांत अशोक	बिगारी	३१४०+१५७०	२८४० १४२०	४२८८	६३९	३५	७५+३०	९४२७/-	
६२	तळभंडारे उषा नामदेव	मजूर	२८९४+१४४७	२९६० १४८०	४५७३	६६६	३५	७५	९७९६/-	
६३	व्यास बी.व्ही.	मजूर	३३१०+१६५५	३०८० १५४०	४७५९	६९३	६५	७५+३०	१०२४२/-	
६४	वाघमारे नारायण रेवण	बिगारी	२७२०+१३६०	३१४० १५७०	४८५१	७०७	६५+३०	७५+३०	१०४६८/-	
६५	सोनवणे बी.एल.	बिगारी	२८४०+१४२०	३०८० १५४०	४७५९	६९३	६५	७५+३०	१०२४२/-	
६६	गौरीशंकर बागेवाडी	बिगारी	२८४०+१४२०	३०८० १५४०	४७५९	६९३	६५	७५+३०	१०२४२/-	
६७	श्री. ठाकुर डी.एम.	मजूर	२९६०+१४८०	२६६० १३३०	४११०	५९९	३५	७५	८८०९/-	
६८	प्रकाश पिरप्पा कांबळे	मजूर	३०२०+१५१०	२६०५ १३०३	४०२५	५८६	२५	७५	८६२९/-	
६९	बनसोडे भागा गणपत	मजूर	२९६०+१४८०	३२०० १६००	४९४४	७२०	६५	७५+३०	१०६४१/-	

७०	छाया गौतम	झाडुवाली	२९६०+१४८०	२६०५ १३०३	४०२५	५८६	३५	७५	८०११/-	
७१	सिंधु पापा कांबळे	झाडुवाली	२७८०+१३९०	२६०५ १३०३	४०२५	५८६	३५	७५	८६२९/-	
७२	रुक्मिणी वाघमारे मारेप्पा	मजूर	२७८०+१३९०	२८४० १४२०	४३८८	६३९	३५	७५	९४०४/-	
७३	धोंडूबाई प्रभाकर कांबळे	मजूर	३२००+१६००	३०८० १५४०	४७५९	६९३	६५	७५+३०	१०२४९/-	
७४	जागा रिक्त	बिगारी	-	-	-	-	-	-	-	
७५	लक्ष्मण चोखोबा कांबळे	मजूर	३२००+१६००	३१४० १५७०	४८५१	७०७	६५+३०	३०+५००	१०८९३/-	शेरा
७६	प्रभाकर निवृत्ती सोनवणे	बिगारी	२५५०+१६६०	४३८०	२२०३	६१२	३५	७+७५	८८९७/-	
७७	डोलारे मच्छिंद्र	बिगारी	२९६०+१४८०	३८७५ १९३८	५९८६	८७२	६५	७५+३०	१२८४२/-	
७८	सोनवले के.बी.	बिगारी	२९००+१४८०	२९०० १४५०	४४८०	६५३	३५	७५	९५९४/-	
७९	अनुसया अनिल माने	झाडुवाली	२९६०+१४८०	२६०५ १३०३	४०२५	५८६	३५	७५	८६२९/-	
८०	सखु भि. सोनकांबळे	झाडुवाली	२९६०+१४८०	२६०५ १३०३	४०२५	५८६	३५	७५	८६२९/-	

८१	महादेवी सिद्राम सोनकांबळे	झाडुवाली	३६६०+१८३०	२६०५ १३०३	४०२५	५८६	३५	७५	८६२९/-	
८२	दुर्योधन सिद्राम	मजूर	-	-	-	-	-	-	३८००/-	
८३	सिद्राम नागनाथ तळभंडारे	मजूर	-	-	-	-	-	-	२०९०/-	
८४	गायकवाड चंद्रकला हितेंद्र	मजूर							४९४०/-	
८५	संतोष सिद्राम चंदनशिवे	मजूर							४९४०/-	

६. विभागातील कार्यरचना

- १) सेवकाकडून पगार बिले करून घेणे व दैनंदिन कार्यालयीन कामकाज करून घेणे.
- २) कनिष्ठ श्रेणी लिपीक सेवकांना मटन मार्केट ओट्याची व खाजगी परवाना फी करणे.
- ३) मंडई विभाग मार्केट मधील भाड्याने दिलेल्या ओट्याची वसुली करणे.
- ४) म.न.पा. ने दिलेल्या खुल्या जागेचा भाडेपट्टा वसूल करणे.
- ५) म.न.पा. ने बांधून दिलेल्या ओट्याने भाडेपट्टा वसूल करणे.
- ६) म.न.पा. चे असलेले खरेदी व विक्री करणे.
- ७) अंतर विभागीय कार्यरचना

क्रमांक - ६ प्रमाणे

८) इतर विभागांशी संबंधीत कार्यरचना :

१) मा.आयुक्त यांचे कार्यालय :-

प्रकरणाच्या मंजूरीवर सहाय्य करणे.

२) मा.सहा.आयुक्त (म) :-

खाते प्रमुख या नात्याने सर्व प्रकरणे

३) मा.सहा.आयुक्त(स)

प्रशासकीय संबंधी सर्व कामकाज.

४) मा.आरोग्य अभियंता

मटन मार्केटकडील ड्रेनेज दुरूस्ती, सुअर लाईन साफ करणे इ.

५) विद्युत विभाग :-

मंडई मार्केटकडील बंद झालेले ट्यूब, नवीन बसविणे, नादुरूस्त असलेले ट्यूब सेट दुरूस्ती करून बसविणे व इलेक्ट्रीक बोअर नादुरूस्त झाल्यास तातडीने ते दुरूस्त करून देणे इत्यादी कामे.

६) आरोग्य खाते :-

मंडई मार्केट स्वच्छता व साफसफाई कामगारांकडून करून घेण्यात येते.

७) विभागीय कार्यालय :-

मंडई विभागाकडील मार्केट मधील ओट्याची दुरूस्ती व रंगसफेदी करणे इ.

८) मुख्य लेखापरिक्षक :-

ऑडीट करून घेणे, व आक्षेपाबाबत पत्रव्यवहार

९) अंतर्गत लेखापरिक्षक :-

मासिक पगार बिले, पुरवणी बिले, आदा बिले लाईट बिले व इतर बिले तपासून घेणे.

१०) विधान सल्लागार :-

वैधानिक सल्ला घेणे संबंधी.

११) सद्यस्थितीत माहिती जतन करण्याचे माध्यम :-

पगार बिले संगणाकडून व इतर माहिती रजिष्टर.

१२) माहितीचा उपयोग कशा प्रकारे केला जातो.

कार्यालयीन कामकाज सुरक्षित होणेसाठी माहितीचा उपयोग केला जातो.

१३) विभाग CAD (सी.ए.डी.) संगणक प्रणाली वापर आहे का ?

होय

१४) विभागाकडील स्वतःसाठी कुठले वेगवेगळे Software (सॉफ्टवेअर) वापर आहे का ?

नाही.

१५) विभागाकडील किती लोकांना भौगोलिक विकास प्रणाली बदल प्रशिक्षित आहे.
नाही.

१६) विभागाकडे असणारे संगणक संगणकीय प्रकारचे तपशील द्या.

संगणक - नाही.

प्रिंटर - नाही.

संगणकीय तपशील - नाही.

१७) विभागाकडे वेगळी गरज :-

शहरात विशिष्ट ठिकाणी हॉकर्स झोन (क्रमांक) तयार करून त्यांच्या व्यवसायासाठी जागा उपलब्ध करून दिल्यास शहरातील अतिक्रमाणास आळा बसेल. शहरातील सर्व खोक्यांना हॉकर्स झोनप्रमाणे एकत्र गाळे बांधणे.

१८) आपल्या विभागामार्फत सुचना :-

शहरातील मोकट फिरणारे जनावरे पकडून कोंडवाड्यात दाखल करणे व जनावरे सोडवून कोंडवाडा शुल्क व वैरणी शुल्क घेऊन जनावरे त्यांच्या मालकाच्या ताब्यात देण्यात येते. त्यामुळे म.न.पा.च्या आर्थिक उत्पन्नावर भर पडेल.

कलम ४(१) (ब) (XI)

सोलापूर महानगरपालिका येथील मंडई कार्यालयाकडील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.नं.	अंदाजपत्रकीय वर्णन	नियोजित वापर क्षेत्र व तपशिल	अनुदान	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास	अभिप्राय सन २००८-०९ चे मजूर बजेट
१	मुख्य अधिक्षक मंडई कार्यालय	-	-	कायम सेवक	र.रू.९७,१५,०००/-
२	कायम सेवक वर्ग	-	-		र.रू.
३	संकीर्ण	-	-	संकीर्ण	र.रू.
४	सारा	-		सारा	र.रू.
५	मोजणी फलक लावणे	-	-	फलक लावणे	र.रू.
६	वस्तुंचे मुल्यांकर करणे	-	-	मुल्यांकरन विमा	र.रू.
७	म.न.पा. इमारत विमा	-	-	-	-

कलम ४(१) (ब) (XII) नमुना (अ)

माहिती : निरंक

कलम ४(१) (ब) (XII) नमुना (ब)

माहिती : निरंक

कलम ४(१) (ब) (XII) नमुना

माहिती : निरंक

कलम ४(१) (ब) (XIV) नमुना (ब)

माहिती : निरंक

कलम ४(१) (ब) (XVII)

माहिती : निरंक

कलम ४(१) (क)
माहिती : निरंक

कलम ४(१) (ड)
माहिती : निरंक

कलम ४(१) (ब) (XV) नमुना माहिती निरंक

कलम ४(१) (ख) (XVI)

सो.म.न.पा.येथील मंडई कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहा.शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी / (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) माहिती अधिकारी

अ.नं	माहिती अधिकाराचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता	फोन नंबर	ई.मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	सौ.व्ही.व्ही.शेठे	मंडई अधिक्षक	मुख्य अधिक्षक, मंडई विभागाकडील माहिती	४१ रेल्वे लाईन्स, डफरीन चौक सोलापूर	२७३५२५७	-	विशेष कार्यकारी अधिकारी (हदवाढ), सो.म.पा.

ब) सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.नं	सहाय्यक माहिती अधिकाराचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	पत्ता	फोन नंबर
१	-	-	-	-	-

क) अपिलीय प्राधिकारी

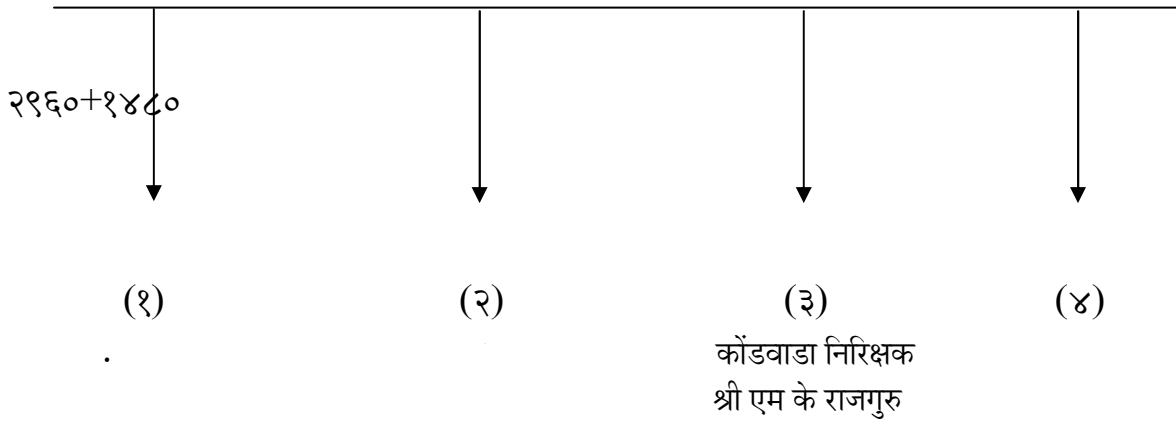
अ.नं	अपिलीय प्राधिकार्यांचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई.मेल
१	श्री.ए.एस.विपत	विशेष कार्यकारी अधिकारी (हदवाढ), सो.म.पा.	माहिती अधिकारी यांनी दिलेल्या माहिती संबंधी अपील अर्जावर सुनावणी घेऊन निर्णय देणे	मुख्याधिक्षक मंडई	-

भौगोलिक माहिती प्रणालीची आवश्यक माहिती

विभागाचे नांव :- मुख्य अधिक्षक, मंडई कार्यालय.

विभाग प्रमुखांचे नांव :- श्रीमती शेठे व्ही.व्ही.
अधिक्षक, मंडई विभाग

विभागीय रचना मुख्य अधिक्षक मंडई विभाग



वरील निरिक्षकांना देण्यात आलेले नांव खालील प्रमाणे.

- | | | |
|---------------------|---|--------------------|
| १) श्री. गुरम एम एस | - | मांस मंडई निरिक्षक |
| २) रिक्त | - | शाक मंडई निरिक्षक |

अ.) मंडईचे नांव :

- १) राणी लक्ष्मीबाई मंडई
- २) कस्तुरबा मंडई
- ३) हुतात्मा मंडई मंगळवार बाजार
- ४) भारतीय मंडई बुधवार बाजार
- ५) महात्मा फुले मंडई
- ६) शहीद भगतसिंह मंडई
- ७) जोडबसवण्णा मंडई
- ८) भाजी दुकाने अनुज्ञापत्र शुल्क
- ९) इतर जमा
- १०)सह्याद्री मंडई
- ११)देगांव मंडई
- १२)अशोक चौक मंडई
- १३)लाकुड बाजार मंडई
- १४)इतर मंड्याकडील जमा

(ब) इतर बाबी

- १४) सर्व मंडई दुचाकी तळभाडे
- १५) गवत विक्री जागा भाडे
- १६) मंडई कडील अतिक्रमण

(क) मांस मंडई विभाग

मांस मंडई निरिक्षक - श्री. चांदा अ.अ.

- १९) मांस मंडई भाडे
- २०) मांसकी मंडई भाडे
- २१) मांस मंडई अनुज्ञापत्र शुल्क
- २२) पशुवध गृहे

(ड) कोंडवाडा विभाग

कोंडवाडा निरिक्षक - श्री.राजगुरू एम.के.

- २३) कोंडवाडा शुल्क
- २४) वैरणी शुल्क

(अ) अनुक्रमांक १ व २

शहरातील गाळ्याची व ओट्याची मासिक दराप्रमाणे वसुली करणे, दैनिक वसुली, गाळ्याची व ओट्याची थकबाकी असेल तर त्यांना नोटीसा बजावून वसुली करणे, गाळ्याची ओट्याची हस्तांतरण करणे, खुल्या जागेची वसुली करणे, आपल्या अधिपत्याखालील सेवकांकडून मार्केटची साफ-सफाई करणे, लाईट बंद असल्यास संबंधीत विभागीय कार्यालयास पत्र देवून लाईट चालु करून घेणे, व त्यांच्या अधिपत्याखाली असलेले सेवक वर्गावर नियंत्रण ठेवणे इ.

(ब) इतर बाबी

सर्व मंडईतील दुचाकी तळे मंडई विभागाकडील वसुली क्लार्ककडून व ज्यांनी मक्ता घेतलेले आहे. त्यांनी (पध्दतीने) त्यांना दैनिक पध्दतीने (दर) मासिक भाडा वसुली करणे इत्यादी.

(क) मांस मंडई विभाग

जोडभावी पेठ, मंगळवार बाजार, मासळी मार्केट, ऑफल्स मार्केट, बेगमपेठ मटन मार्केट, मुस्लिम पाच्छा पेठ, बीफ मार्केट, न्यू ति-हेगां बिफ मार्केट, देगांव मटन मार्केट व साखर पेठ मटन मार्केट येथील मासिक दर र.रू.७०/- प्रमाणे मासिक वसुली करणेत येते. तसेच शहरातील खाजगी मटन परवाना व खाजगी बिफ मटन परवाना फी वार्षिक दराने र.रू.१००/- (प्रत्येक दुकानास) वसुल करणेत येथे. तसेच नवीन खाजगी मटन परवाना देणे, ओटा व गाळा हस्तांतरण करणे व भाड्याने देणे इत्यादी कामे.

(ड) कोंडवाडा विभाग

शहरात मोकाट फिरणारे जनावरे पकडून कोंडवाड्यात दाखल करणे, व सदर जनावरांचा मालक जनावरे सोडवून घेण्याकरिता आल्यास सदरचे जनावरे किती दिवसापर्यंत कोंडवाड्यात आहे. त्या दिवसापासून ते जनावरे सोडवून नेण्याच्या दिवसापर्यंतचे कोंडवाडा शुल्क व वैरणी शुल्क घेऊन सदरचे जनावरे त्यांच्या ताब्यात देण्यात येते.

वरील माननियांस माहितीस्तव सादर.

मा.वि.व्हावे

दि.